

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «КРАСНОМАЙСКАЯ СОШ ИМЕНИ С. Ф. УШАКОВА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Название учреждения **МБОУ «Красномайская СОШ имени С. Ф. Ушакова»**
Почтовый адрес: **171121, Тверская область Вышневолоцкий городской округ**
п. Красномайский ул. Боровая д. 1а
Телефон **8(48233)2-53-38**
Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)
Виноградова Ольга Константиновна
Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой)
Пакетова Елена Борисовна

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

1. Общие сведения

1.1. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - имеется

1.2. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.3. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

| № | Перечень оборудования библиотеки | имеется в наличии (шт.) |
|---|--|-------------------------|
| 1 | Специализированная мебель и оборудование: | |
| | - стол для читателя | 1 |
| | - стул для читателя | 1 |
| | - рабочий стол библиотекаря | 1 |
| | - рабочее кресло библиотекаря | 1 |
| | - витрины и стенды для оформления выставок | 2 |
| | - книжные стеллажи | 21 |
| 2 | Библиотечная техника | |
| | - полочные разделители | + |
| | - каталожные карточки | - |
| | - каталожные разделители | - |
| | - читательские формуляры | + |
| | - инвентарные книги | + |
| 3 | Аппаратно – программное оборудование | |
| | - компьютер | 1 |
| | - принтер | 1 |
| | - сканер | 0 |
| | - ксерокс | 0 |
| | -колонки | 0 |
| 4 | Вентиляционное оборудование | |
| | - кондиционер | 1 |
| | - вентилятор | 0 |
| 5 | Противопожарное и охранное оборудование | |
| | - огнетушители | 1 |
| | - решётки на окнах | 0 |
| | - сигнализация | 0 |

2. Сведения о кадрах

2.1. Ф.И.О. педагога-библиотекаря – Пакетова Елена Борисовна

2.2. Занимаемая должность: педагог-библиотекарь

2.3. Стаж библиотечной работы: 3 года

2.4. Общий стаж работы в данном ОУ – 7 лет

2.5. Курсы по библиотечному делу (название, дата прохождения):

«Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации» (в процессе обучения)

Вебинар на тему: «Электронная библиотека – инструмент образовательной системы стандартов нового поколения» Сертификат 24. 09. 2019г

2.6. Наличие наград, званий - нет

2.7. Владение компьютером - уверенный пользователь

2.8. Пользователь Интернет.

3. График работы библиотеки

Режим работы 8.00 – 15.30

Выходной – суббота, воскресенье

Последний рабочий день месяца – санитарный день

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 4.1. Положение о библиотеке: да, нет
- 4.2. Правила пользования библиотекой: да, нет
- 4.3. План работы библиотеки: да, нет
- 4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет
- 4.5. Инструкция об учёте библиотечного фонда: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
- 5.3. Инвентарные книги: да, нет
- 5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
- 5.5. Дневник работы библиотеки: да, нет
- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

6. Сведения о фонде библиотеки

- 6.1. Фонд (всего экземпляров): 17025
в том числе основной фонд (за исключением учебников) 4995
учебный фонд 11881
- Справочный материал - 149
- Цифровые образовательные ресурсы – 65
- 6.2. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1. Алфавитный каталог _____ нет _____
- 7.2. Систематический каталог _____ нет _____
- 7.3. Систематическая картотека статей _____ нет _____
- 7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) _____ нет _____
- 7.5. Тематические картотеки для педагогических работников нет
- 7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов нет
- 7.7. Картотека учебной литературы _____ да _____
- 7.8. Электронная картотека учебной литературы _____ да _____
- 7.9 Картотека периодических изданий _____ нет _____

8. Массовая работа

- 8.1. Общее количество книжных выставок (за год) - 12
- 8.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг):
 - 1. «Безопасный путь домой»
 - 2. Стенд, посвящённый Антинаркотическому месячнику
 - 3. «Нежное слово – мама!»,
 - 4. Выставка словарей и энциклопедий в рамках Всероссийского мероприятия День словаря.
 - 5. Стенд, посвящённый Дню героев отечества,
 - 6. «История празднования Нового года»,
 - 7. «Книга – твой друг»,
 - 8. «Солдат своей страны» (в рамках месячника по гражданско-патриотическому воспитанию),

9. «Как выбрать профессию?» (в рамках месячника по профориентации),
10. Стенд в рамках месячника русской культуры «Русские традиции и обычаи».
11. «В книжной памяти мгновения войны».
12. «Безопасность на дорогах».

9. Индивидуальная работа с читателями

8.1. Общее количество читателей библиотеки 448 всего из них:

- учащиеся 1 – 4 классов: 164 читатель
- учащиеся 5 – 9 классов: 243 читателя
- учащиеся 10 – 11 классов: 16 читателя
- прочие - 25

10. Основные показатели работы

10.1. Книговыдача (за год) - 5635

10.2. Книгообеспеченность - 10

10.3. Посещаемость -16

10.4. Читаемость 9

10.5. Обращаемость основного фонда (без учебников) 0,40