

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 3 от 25.12.2025г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова»

О.К. Виноградова

Приказ № 225-ОД от 25.12.2025г.

## **Положение**

### **о конфликте интересов работников МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова»**

#### **Термины и определения**

- 1. Конфликт интересов работника** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий).
- 2. Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1 положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1 положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.



органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**1.5.** Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

**1.6.** При возникновении ситуации конфликта интересов работника МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

**1.7.** Действие настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в школе распространяется на всех работников образовательного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с образовательным учреждением на основе гражданско- правовых договоров.

## **2. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова»**

**2.1.** Случаи возникновения у работника МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в образовательном учреждении.

**2.2.** С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета образовательного учреждения;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений школы;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в образовательном учреждении;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников образовательного учреждения.

**2.3.** Работник школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

**2.4.** Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» .

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2.5.** Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы образовательное учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

**2.6.** Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

**2.7.** Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

**2.8.** При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательного учреждения.

**2.9.** Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников школы к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников школы или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова»;
- перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника из МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе директора школы за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

**2.10.** Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности образовательного учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

**2.11.** Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Положением о профессиональной этике педагогических работников МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова».

**2.12.** До принятия решения Комиссией директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

**2.13.** Решение Комиссии по урегулированию споров в МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.14.** Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2.15.** Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

### **3. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

**3.1.** Положением о конфликте интересов в МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами школы, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**3.2.** Работники МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**3.3.** В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора школы.

**3.4.** Уведомление передается директором школы в Комиссию и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений работников организации о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к Положению).

**3.5.** Директор МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**3.6.** Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

#### **4. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

**4.1.** В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова», устанавливаются ограничения, налагаемые на работников образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**4.2.** На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» .

**4.3.** Педагогические работники МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами школы.

## **5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения**

**5.1.** Работники организации обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

**5.2.** Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

**5.2.1.** Директор или работник школы в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в организации является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора школы или указанного работника организации.

**5.2.2.** Работник МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова», ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организацией, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника организации.

**5.2.3.** Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с организацией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг организации.

**5.2.4.** Работник МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**5.2.5** Педагогический работник МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова», оказывая услуги участникам образовательных отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам образовательных отношений платные услуги после работы;

**5.2.6.** Работник школы получает небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги и т.п.

## **6. Ответственность**

**6.1.** Ответственным лицом в МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор школы.

**6.2.** Ответственное лицо в МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о конфликте интересов в школе;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении;
- организует контроль состояния работы в МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**6.3.** За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

**6.4.** Все работники МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения о конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МБОУ «Красномайская СОШ

имени С.Ф. Ушакова» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

**7.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

**7.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение № 1 к Положению о конфликте интересов  
работников МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова»**

**Заместителю председателя  
профсоюзного комитета**

**Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.  
**Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:**

**Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:**

---

**Лицо, направившее уведомление:**

---

---

**Лицо, принявшее уведомление:**

---

---

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений  
о наличии личной заинтересованности

---

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о возникшем конфликте**  
**интересов или о возможности его возникновения**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_



