

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.05.2025

г. Тверь

№ 410/ПК

Об утверждении Регламента организации и проведении государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Тверской области в 2025 году

В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена, в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 №69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Утвердить Регламент организации и проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Тверской области в 2025 году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Министерства образования Тверской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Председателя
Правительства Тверской области –
Министр образования**



О.Е. Калинина

Приложение к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 14.05.2025 № 4-10/51К

Регламент
организации и проведения государственного выпускного экзамена по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории Тверской области в 2025 году

Раздел I
Общие положения

1. В настоящем Регламенте организации и проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Тверской области в 2025 году используются следующие условные обозначения, сокращения и термины:

Бланки	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ
Бланки ответов	Бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ
ВДП	Возвратный доставочный пакет
ГБУ ТО ЦОКО	Государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования»
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГРИС ГИА	Государственная региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ГЭК ТО	Государственная экзаменационная комиссия Тверской области для проведения государственной

	итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования
ДБО	Дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Министерство	Министерство образования Тверской области
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОО	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
ПО	Программное обеспечение
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 и (или) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 233/552
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Работники ППЭ	Лица, привлекаемые к организации и проведению экзамена в ППЭ: руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченное им лицо; руководитель ППЭ; организаторы в аудиториях и вне аудиторий; члены ГЭК ТО;

	технические специалисты; сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции); медицинские работники; специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; экзаменаторы-собеседники; эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ (при наличии); ассистенты
Регламент	Регламент организации и проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Тверской области в 2025 году
Рекомендации ПМПК	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Сопровождающие	Представители образовательных организаций, сопровождающие участников ГВЭ
Справка, подтверждающая инвалидность	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
Участники ГВЭ	Лица осваивающие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лица с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования
Черновики	Листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ, со штампом организации, на базе которой расположен ППЭ
Штаб ППЭ	Выделенное в ППЭ помещение, в котором осуществляется безопасное хранение ЭМ,

	оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером
ЭМ	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, КИМ для проведения ГВЭ
ЭР	Экзаменационная работа

2. Регламент разработан в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3) Порядком;

4) методическими рекомендациями Рособрнадзора по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 22.01.2025 № 04-15);

5) методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году (приложение № 2 к письму Рособрнадзора от 22.01.2025 № 04-15).

Раздел II Участники ГВЭ

3. ГВЭ – это форма ГИА-9 и ГИА-11 в виде письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

4. ГИА в форме ГВЭ проводится для определенных категорий обучающихся:

осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы,

с ОВЗ, для экстернов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме:

ОГЭ;

ЕГЭ.

При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ, ЕГЭ и ГВЭ).

6. Выбранные обучающимися учебные предметы, по которым они планируют сдавать ГВЭ, указываются в заявлении, которое подается в ОО в сроки:

до 1 марта (включительно) для ГИА-9;

до 1 февраля (включительно) для ГИА-11.

7. Заявление на участие в ГИА подается:

обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность;

родителями (законными представителями) или уполномоченными лицами обучающихся на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

8. Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления об участии в ГИА предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК (в случае необходимости создания специальных условий при проведении ГВЭ).

9. Обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов и форму проведения ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае указанные лица подают соответствующие заявления в ГЭК ТО с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА, и (или) измененной формы ГИА, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов и (или) формы ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

10. ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме (за исключением случая, когда структурой и содержанием КИМ предусмотрено выполнение заданий в устной форме) и на русском языке (за исключением учебных предметов «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), а также «Родной язык» и «Родная литература»).

Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ГВЭ по всем учебным предметам может проводиться по их желанию в устной форме. Выбор формы сдачи ГВЭ (письменная или устная) указывается обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами в заявлении на участие в ГИА.

11. При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку участники ГВЭ при проведении ГИА-9 дополнительно указывают форму проведения экзамена: сжатое изложение с творческим заданием / диктант / осложнённое списывание, участники ГВЭ при проведении ГИА-11 - сочинение или диктант.

12. Участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории, в том числе нозологической, к которой он относится (приложение 1 к настоящему Регламенту). Для разных учебных предметов участники ГВЭ могут выбрать разные формы проведения ГВЭ.

При проведении ГВЭ по желанию (сообщается во время подачи заявления об участии в ГВЭ) глухих, слабослышащих, позднооглохших и кохлеарно имплантированных участников ГВЭ привлекаются ассистенты – учителя-дефектологи (сурдопедагоги), владеющие сурдопереводом, не ведущие учебный предмет, по которому сдают экзамены указанные участники ГВЭ.

13. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее вместе - обязательные предметы), двум учебным предметам по выбору участника ГВЭ из числа учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее вместе - учебные предметы по выбору).

Результаты ГИА-9 признаются удовлетворительными, а участники ГВЭ признаются успешно прошедшими ГИА-9 в случае, если участник ГВЭ по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов, определенное Министерством.

Для участников ГВЭ с ОВЗ, участников ГВЭ - детей-инвалидов и инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам (далее - участники ГВЭ, проходящие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам). В случае если участник ГВЭ, проходящий ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, получил неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9.

По желанию участники ГВЭ с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды для прохождения ГИА-9 могут выбрать кроме двух обязательных учебных предметов еще два предмета по выбору обучающегося. В случае если участник ГВЭ получил на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам, он допускается повторно к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в текущем году в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9.

Обучающимся, не прошедшим ГИА-9, получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам (для участников ГВЭ, проходящих ГИА по четырем учебным предметам),

получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному учебному предмету (для участников ГВЭ, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам), либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов на ГИА-9 в резервные сроки по решению председателя ГЭК ТО к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) предоставляется право повторно сдать экзамены по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года.

14. ГИА-11 в форме ГВЭ проводится только по русскому языку и математике. Результаты ГИА-11 признаются удовлетворительными, а участники ГВЭ признаются успешно прошедшими ГИА-11 в случае если участник ГВЭ получил отметки не ниже удовлетворительной. В случае если участник ГВЭ получил на ГИА-11 по одному из учебных предметов неудовлетворительный результат, он допускается повторно к ГИА-11 по данному учебному предмету в текущем году в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

Обучающимся, не прошедшим ГИА-11 или получившим на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в резервные сроки дополнительного периода, предоставляется право повторно пройти ГИА-11 по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком ГИА-11. Для прохождения повторной ГИА-11 обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА-11.

Раздел III

Сроки и продолжительность проведения ГВЭ

15. ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ проводятся в соответствии с единым расписанием, утверждаемым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора.

16. ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ для обучающихся ОО при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9 и ГИА-11. Проводится досрочно в сроки, определяемые Министерством по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

17. Перерыв между проведением экзаменов, проводимых в досрочный, основной и дополнительный периоды (за исключением проведения экзаменов в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА), составляет не менее двух календарных дней.

18. Продолжительность выполнения ЭР по учебным предметам устанавливается в соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора.

В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройка необходимых технических средств, инструктаж участников экзамена, печать ЭМ (за исключением печати дополнительных бланков ГВЭ, выдаваемых участникам экзаменов во время проведения экзамена), выдача участникам экзаменов ЭМ, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых участникам экзаменов во время проведения экзамена), заполнение участниками экзаменов регистрационных полей бланков ГВЭ, перенос ассистентом ответов участников экзаменов в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе дополнительные бланки).

При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание участников ГВЭ.

19. Для участников ГВЭ с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность проведения экзаменов по учебным предметам увеличивается на 1,5 часа.

Раздел IV

Организация и проведение ГВЭ

20. ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ проводится в ППЭ, места расположения которых утверждаются приказом Министерства.

21. ППЭ организуются на базе ОО.

Для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов помимо размещения на базе ОО ППЭ могут быть организованы:

на дому по месту жительства участника ГИА;

в медицинской организации, в том числе санаторно-курортной - по месту нахождения медицинской организации, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Основанием для организации экзаменов на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций ПМПК

22. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство по согласованию с ГЭК ТО принимают решение о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный единым расписанием ГВЭ.

Раздел V
Лица, привлекаемые к проведению ГВЭ

23. В день проведения ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ в ППЭ присутствуют:

1) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченное им лицо;

2) руководитель ППЭ (Инструкция для руководителя ППЭ приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту);

3) не менее одного члена ГЭК ТО (Инструкция для члена ГЭК ТО приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту);

4) не менее одного технического специалиста ППЭ (Инструкция для технического специалиста ППЭ приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту);

5) организаторы в аудиториях ППЭ (Инструкция для организатора в аудитории ППЭ приведена в приложении 7 к настоящему Регламенту);

6) организаторы вне аудитории (Инструкция для организатора вне аудитории ППЭ приведена в приложении 8 к настоящему Регламенту);

7) медицинские работники, привлекаемые в дни проведения экзаменов (Инструкция для медицинского работника приведена в приложении 9 к настоящему Регламенту);

8) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

9) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГВЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении ЭР (при необходимости).

Родители (законные представители) участников ГВЭ вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ГВЭ (с обязательным внесением их в ГРИС ГИА и распределением их в указанный ППЭ);

11) ассистент-сурдопереводчик (для глухих и слабослышащих участников экзаменов), не ведущий предмет, по которому проводится экзамен;

12) тифлопереводчики;

13) экзаменаторы-собеседники для проведения ГВЭ в устной форме.

24. Не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК ТО, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГВЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, близких родственников, супругов, усыновителей, усыновленных участников ГВЭ, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГВЭ, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

25. Министерство по согласованию с председателем ГЭК ТО утверждает: места расположения ППЭ; распределение между ППЭ участников ГВЭ; работников ППЭ.

26. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

- 1) должностные лица Рособрназора и (или) Министерства;
- 2) аккредитованные представители СМИ (могут присутствовать в ППЭ только до момента вскрытия конвертов с комплектами бланков и КИМ);
- 3) аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

27. Допуск в ППЭ лиц, указанных в п. 26 настоящего Регламента, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск участников экзаменов, а также лиц, указанных в подпунктах 2-6, 9 п. 23 настоящего Регламента осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

В случае отсутствия у участника ГВЭ документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

В случае если участник ГВЭ опоздал на экзамен, начало которого устанавливается едиными расписаниями проведения ГВЭ, он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами в аудитории не продлевается, инструктаж не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена.

В случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ГВЭ, ни один из участников ГВЭ, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), член ГЭК ТО по согласованию с председателем ГЭК ТО принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ членом ГЭК ТО составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК ТО для принятия решения о повторном

допуске таких участников ГВЭ к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету.

Лица, указанные в п. 23 настоящего Регламента, общественные наблюдатели, а также участники экзаменов, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

28. В день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК ТО, ассистент (при необходимости), которые по решению ГЭК ТО могут осуществлять также функциональные обязанности технического специалиста, экзаменатора-собеседника.

Раздел VI

Организация помещений ППЭ

29. ППЭ – здание (комплекс зданий), которое используется для проведения ГИА.

30. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий) либо части здания, отведенная для проведения ГИА. Вход в ППЭ для проведения ГИА-11 обозначается стационарным и (или) переносными металлоискателями (в последнем случае входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей). Для проведения ГИА-9 входом в ППЭ является место проведения проверки у обучающихся, а также лиц, имеющих право присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ, наличия документов, удостоверяющих их личность, установления соответствия их личности представленным документам, наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

31. ППЭ для проведения ГИА-11 в форме ГВЭ оборудуются средствами видеонаблюдения, работающими в режиме офлайн, средствами подавления сигналов подвижной связи. Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзаменов, равно как и отсутствие видеозаписи экзаменов, является основанием для остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ или аннулирования результатов экзаменов. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов членом ГЭК ТО составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК ТО.

32. Для участников ГВЭ с ОВЗ, участников ГВЭ - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ГВЭ присутствуют ассистенты, оказывающие указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в ППЭ, занять рабочее место, прочесть задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания КИМ в бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе дополнительные бланки.

Участники ГВЭ с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды в процессе сдачи ГВЭ пользуются необходимыми им техническими средствами.

33. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- места для хранения личных вещей участников ГВЭ;
- места для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, экзаменаторов- собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей СМИ;

- помещение для представителей ОО, сопровождающих участников ГИА.

34. Количество, общая площадь и состояние аудиторий, предоставляемых для проведения ГВЭ, обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил.

35. В ППЭ организуются:

- 1) Аудитории для участников ГВЭ, оборудованные средствами видеонаблюдения (только в ППЭ для участников ГВЭ при проведении ГИА-11).

В аудиториях ППЭ должны быть:

- настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

- подготовлены черновики из расчета по два листа на каждого участника экзамена с запасом 10%;

- подготовлен стол для осуществления раскладки ЭМ и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена. В ППЭ для участников ГВЭ при проведении ГИА-11 стол должен находиться в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

- подготовлены рабочие места (индивидуальный стол и стул) для участников ГВЭ, обозначенные заметным номером;

При проведении ГВЭ в устной форме:

- выделяются отдельные места для подготовки каждого участника к ответу;

- средства цифровой аудиозаписи.

2) Штаб ППЭ.

Штаб ППЭ оборудуется:

телефонной связью, персональным компьютером с необходимым ПО и средствами защиты информации, подключенным к сети Интернет, персональным компьютером с необходимым ПО и средствами защиты информации, не подключенным к сети Интернет и оборудованным сканером и принтером;

в ППЭ для участников ГИА-11 - средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись проведения экзаменов;

сейфом или металлическим шкафом, для осуществления безопасного хранения ЭМ ГВЭ.

В штабе ППЭ следует подготовить стол для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена и передачи члену ГЭК ТО для последующей передачи их на хранение в ГБУ ТО ЦОКО.

ППЭ для участников ГИА-11 сейф (металлический шкаф) и стол для осуществления приема руководителем ЭМ от организаторов после завершения экзамена и передачи члену ГЭ ТО должны обязательно находиться в зоне видимости камер видеонаблюдения.

В Штабе ППЭ необходимо организовать место для хранения личных вещей членов ГЭК ТО, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Министерства.

3) Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

4) Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;

5) Рабочие места с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников экзаменов в ППЭ.

36. Помещения, не используемые для проведения экзаменов, в день проведения экзаменов запираются и опечатываются.

Раздел VII

Особенности организации и проведения ГВЭ по учебным предметам

37. ГВЭ по русскому языку в письменной форме.

В зависимости от выбора формата ГВЭ по русскому языку (приложение 1 настоящего Регламента) осуществляется рассадка участников ГВЭ по аудиториям.

При организации экзамена используются разные (отдельные) аудитории:

для проведения ГИА-9:

- 1) сжатого изложения с творческим заданием:
 - аудитория, в которой изложение читается организатором;
 - аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ;
 - аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ и читается организатором;
 - аудитория, в которой осуществляется сурдоперевод текста изложения;
- 2) аудитория для проведения ГВЭ по русскому языку в форме осложнённого списывания;
- 3) аудитория для проведения диктанта.
 - для проведения ГИА-11:
 - 1) аудитория для проведения сочинения;
 - 2) аудитория для проведения диктанта.

Участникам ГВЭ в письменной форме разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы. Словари предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, либо ОО, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ запрещено в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене: позволяет устанавливать нормативное написание слов; включает не менее 15 000 слов; издан не ранее 2009 года; может содержать список имён, важнейшие орфографические правила.

Определение группы вариантов КИМ осуществляется индивидуально с учетом особых образовательных потребностей участников ГВЭ и индивидуальной ситуации развития (приложение 2 к настоящему Регламенту).

В случае если участники ГВЭ имеют сопутствующие формы заболеваний (например, нарушения слуха и зрения), выбор группы вариантов КИМ по русскому языку определяется в том числе с учетом характеристик КИМ.

При проведении ГИА-9 по русскому языку в форме сжатого изложения с творческим заданием участники экзамена, которые слушают (100-е и 200-е варианты) / читают (300-е варианты) / одновременно читают и слушают (400-е и в ряде случаев 200-е варианты) текст для изложения распределяется в разные аудитории. В качестве организатора в аудитории привлекается специалист, владеющий методикой проведения изложения по русскому языку (например, учитель начальных классов). Творческое задание должно быть прочитано, записано на доске и (или) распечатано для каждого участника ГВЭ.

При проведении ГИА-9 по русскому языку в форме сжатого изложения по прослушанному тексту с творческим заданием (100-е и 200-е номера

вариантов) сжатое изложение с творческим заданием содержит текст, творческое задание, инструкцию для участника ГВЭ. Текст для изложения читается организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 10 минут. В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку текст изложения в черновики не разрешается). Текст творческого задания для слабовидящих участников ГВЭ при необходимости копируется в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК ТО. Текст творческого задания для слепых участников ГВЭ оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля. Если ПМПК рекомендовано для слепых обучающихся, кроме прослушивания текста, разрешить его прочтение, то осуществляется перевод текста сжатого изложения на рельефно-точечный шрифт Брайля. С точки зрения условий подготовки к написанию сжатого изложения в этом случае используется порядок для 400-х вариантов.

При проведении ГВЭ-9 по русскому языку в форме сжатого изложения по прочитанному тексту с творческим заданием (300-е номера вариантов) текст для изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. Текст для изложения организатором в аудитории не зачитывается. В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, словосочетания, фрагменты предложений, составляя план изложения (переписывать текст изложения в черновики запрещено). По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст для изложения и участники ГВЭ приступают к написанию изложения. По желанию глухих, слабослышащих, позднооглоших и кохлеарно имплантированных участников ГВЭ осуществляется сурдоперевод текста для изложения ассистентом – учителем-дефектологом (сурдопедагогом). О необходимости обеспечения сурдоперевода текста для изложения сообщается во время подачи заявления об участии в ГВЭ. Сурдопедагоги не должны вести данный учебный предмет.

При проведении ГИА-9 по русскому языку в форме сжатого изложения по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием (400-е номера вариантов) текст для изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники экзамена могут читать текст, работать с листами бумаги для черновиков, выданными ОО, на базе которой организован ППЭ, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку или переписывать текст изложения в листы бумаги для черновиков не разрешается). Вместе с тем в отведённые 40 минут указанный текст читается организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 10 минут.

38. ГВЭ по русскому языку в устной форме.

КИМ по русскому языку для ГВЭ в устной форме представляют собой экзаменационные билеты. Участникам ГВЭ предоставляется возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание

экзаменационных билетов не должны быть известны участнику ГВЭ в момент выбора экзаменационного билета из числа предложенных.

При проведении экзамена участник ГВЭ может пользоваться черновиком.

39. ГВЭ по математике в письменной форме.

Письменный экзамен ГВЭ по математике проводится в нескольких форматах в целях учета возможностей разных категорий его участников.

Участники ГВЭ могут быть распределены в одну аудиторию. В распределении обязательно указывается группа номеров вариантов КИМ.

При выполнении заданий ГВЭ по математике в письменной форме разрешается пользоваться линейкой для построения чертежей и рисунков. Линейка не должна содержать справочной информации.

Необходимые справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования, выдаются вместе с КИМ. Пользоваться личными справочными материалами, содержащими основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования, участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

Определение группы вариантов КИМ осуществляется индивидуально с учетом особых образовательных потребностей участников ГВЭ и индивидуальной ситуации развития (приложение 3 к настоящему Регламенту).

В случае если участники ГВЭ имеют сопутствующие формы заболеваний (например, нарушения слуха, зрения и (или) речи) - выбор группы вариантов КИМ по математике определяется в том числе с учетом характеристик КИМ.

40. ГВЭ по математике в устной форме.

КИМ по математике для ГВЭ в устной форме представляют собой 15 экзаменационных билетов. Участникам ГВЭ предоставляется возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не могут быть известны участнику ГВЭ в момент выбора экзаменационного билета из числа предложенных.

При проведении экзамена участник ГВЭ может пользоваться черновиком.

41. При проведении ГВЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов вне зависимости от номеров вариантов ЭМ при необходимости может быть индивидуализирована процедура проведения экзамена:

обеспечена на разных этапах экзамена специальная психолого-педагогическая помощь;

оказана помощь в рациональном распределении времени;

предусмотрен мотивационный этап;

при нарастании в поведении проявлений утомления, истощения предоставлен короткий перерыв (10-15 минут).

Для глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных участников ГВЭ предусматривается адаптация инструкций с учётом индивидуальных особенностей речевого развития обучающихся.

Для слепых, слабовидящих и поздноослепших участников ГВЭ при необходимости производится техническая адаптация отдельных видов предлагаемых работ и обеспечивается ассистивное, тифлоинформационное и тифлотехническое сопровождение их выполнения с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, осязательных и осязательно-зрительных возможностей обучающихся.

Для участников с тяжёлыми нарушениями речи и задержкой психического развития при необходимости сохраняется привычная для них обстановка в классе.

Для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости обеспечивается наличие специально организованной среды и рабочего места в соответствии с особенностями здоровья, возможность сопровождения (помощи), использования ассистивных средств и технологий.

42. Особенности по организации и проведению ГВЭ по учебным предметам по выбору при проведении ГИА-9, в том числе особенности распределения групп вариантов КИМ в зависимости от категории нозологической группы, представлены в Спецификациях экзаменационных материалов для проведения в 2025 году ГВЭ по соответствующим учебным предметам по выбору, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ».

Раздел VIII

Печать бланков

43. Печать бланков выполняется автоматизированными программными средствами в РЦОИ. В случае передачи ЭМ в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети Интернет и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде - бланки распечатываются непосредственно в Штабе ППЭ или аудиториях ППЭ. Копирование бланков запрещено. Все бланки распечатываются посредством ПО.

44. Комплект бланков (письменная и устная формы) каждого участника ГВЭ состоит из бланка регистрации, бланка ответов, ДБО. Описание и правила заполнения бланков ГИА содержатся в приложении № 5 к письму Рособнадзора от 22.01.2025 № 04-15).

45. Бланк ответов для устной формы экзамена необходим для полноценной обработки всего комплекта бланков, а также для внесения информации об идентификаторе аудиозаписи устного ответа участника ГВЭ. Количество комплектов бланков, необходимых для проведения экзамена, определяется по количеству участников ГВЭ, распределенных в ППЭ на соответствующий экзамен.

46. Бланк регистрации и бланк ответов одного комплекта связаны кодом работы, который автоматически заполняется при печати бланков. При печати

комплектов необходимо убедиться, что код работы, указанный на бланке регистрации, и код работы на бланке ответов совпадают.

47. При подсчете количества комплектов бланков для проведения экзамена необходимо предусмотреть наличие резервных комплектов из расчета 3 резервных комплекта на 10 участников ГВЭ, распределенных в ППЭ.

48. После печати комплектов бланков выполняется печать ДБО (при проведении ГВЭ в устной форме ДБО не печатаются). Максимальное количество ДБО на один комплект бланков (бланк регистрации и бланк ответов) не превышает 10.

49. Информация для заполнения полей верхней части ДБО должна полностью соответствовать информации бланка регистрации. Код работы на ДБО не указан, при проведении экзамена код работы (вместе с номером листа) указывается организатором в аудитории при выдаче ДБО участнику ГВЭ.

50. В поле «Лист №» при выдаче ДБО организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта). Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения участником ГВЭ ДБО.

Приложение 1 к Регламенту
организации и проведения
государственного выпускного экзамена
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования на территории
Тверской области в 2025 году

Формы проведения ГВЭ,
доступные для выбора участникам ГВЭ
по образовательным программам основного общего образования

Категория	Доступные для выбора формы проведения ГВЭ				
	Проведение ГВЭ		Проведение ГВЭ по русскому языку (письменная форма)		
	Письменная	Устная	Сжатое изложение с творческим заданием	Диктант	Осложнённое списывание
Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	да	нет	да	нет	нет
Лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в медицинской организации. При предъявлении рекомендаций ПМПК. При организации экзамена на дому, в медицинской	да	да	да	нет	нет

организации – заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.					
Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ – дети-инвалиды и инвалиды: с нарушениями опорно- двигательного аппарата; глухие, слабослышащие, позднооглохшие и кохлеарно имплантированны е; слепые, слабовидящие и поздноослепшие; участники ГВЭ с задержкой психического развития; участники ГВЭ с тяжёлыми нарушениями речи; участники ГВЭ, которым требуется создание особых условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой и др.)	да	да	да	нет	да
Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ – дети-инвалиды и	да	да	нет	да	нет

инвалиды с расстройствами аутистического спектра					
--	--	--	--	--	--

Формы проведения ГВЭ,
доступные для выбора участникам ГВЭ
по образовательным программам среднего общего образования

Категория	Доступные для выбора формы проведения ГВЭ		Проведение ГВЭ по русскому языку (письменная форма)	
	Письменная	Устная	Сочинение	Диктант
Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	да	нет	да	нет
Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионально	да	нет	да	нет

го образования, интегрированным с образовательным и программами основного общего и среднего общего образования				
Лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в медицинской организации. При предъявлении рекомендаций ПМПК. При организации экзамена на дому, в медицинской организации – заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.	да	да	да	нет
Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ – дети-инвалиды и инвалиды: с нарушениями опорно-двигательного аппарата; глухие, слабослышащие, позднооглохшие и кохлеарно имплантированные; слепые, слабовидящие и поздноослепшие;	да	да	да	нет

участники ГВЭ, которым требуется создание особых условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой и др.)				
Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ – дети-инвалиды и инвалиды с расстройствами аутистического спектра	да	да	да	да

Приложение 2 к Регламенту
организации и проведения
государственного выпускного экзамена
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования на территории
Тверской области в 2025 году

Распределение КИМ
в зависимости от категории участников ГВЭ по русскому языку в письменной
форме по образовательным программам основного общего образования

Характеристика КИМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
	100-е номера вариантов (сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием)	1. Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; 2. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.1 ФАОП ООО (на основании заключения ПМПК участникам ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обучающимся по ФАОП ООО любого варианта программы, могут быть рекомендованы КИМ с 400-ми (500-ми) номерами вариантов); 3. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание особых

		условий (диабет, онкология, астма и др.).
Использование в текстах визуальных образов сведено к минимуму	200-е номера вариантов (сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием). Если ПМПК рекомендовано для слепых обучающихся, кроме прослушивания текста, разрешить его прочтение, то необходимо осуществить перевод текста сжатого изложения на рельефно-точечный шрифт Брайля. С точки зрения условий подготовки к написанию сжатого изложения в этом случае используется порядок для 400-х вариантов.	1. Слепые, поздноослепшие; 2. Слабовидящие.
Использование в текстах звуковых образов сведено к минимуму. Произведено упрощение конструкций по грамматическому и семантическому оформлению, упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания и т. д. При оценивании ЭР по 300-м номерам	300-е номера вариантов (сжатое изложение по прочитанному тексту с творческим заданием)	1. Глухие, позднооглохшие; 2. Слабослышащие, имеющие кохлеарные имплантаты.

вариантам предусмотрены критерии, отличающиеся от критериев оценивания ответов на задания экзаменационных материалов по 100-м и 200-м номерам вариантов		
Произведено упрощение конструкций по грамматическому и семантическому оформлению, упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания и т. д. При оценивании ЭР по 400-м номерам вариантам предусмотрены критерии, отличающиеся от критериев оценивания ответов на задания экзаменационных материалов по 100-м и 300-м номерам вариантов	400-е номера вариантов (сжатое изложение по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием) или 500-е номера вариантов (осложнённое списывание) по выбору участников ГВЭ. Осложнённое списывание подразумевает переписывание участником ГВЭ исходного текста, в котором содержатся пропуски орфограмм, нераскрытые скобки и пропуски знаков препинания.	1. Участники ГВЭ с тяжелыми нарушениями речи; 2. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.2 ФАОП ООО; 3. Участники ГВЭ с задержкой психического развития.
Диктант с особыми критериями оценивания	600-е номера вариантов (диктант)	Участники ГВЭ с расстройствами аутистического спектра

Распределение КИМ
в зависимости от категории участников ГВЭ по русскому языку в письменной
форме по образовательным программам среднего общего образования

Характеристика КИМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
	100-е номера вариантов (сочинение)	1. Участники ГВЭ без ОВЗ; 2. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата; 3. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание особых условий (диабет, онкология, астма и др.)
В темах сочинений отсутствуют визуальные образы Для слепых участников ГВЭ задания переводятся на рельефно-точечный шрифт Брайля (при необходимости)	200-е номера вариантов (сочинение)	1. Слепые, поздноослепшие; 2. Слабовидящие.
Более простые формулировки тем сочинений. В темах сочинений отсутствуют звуковые образы. Наличие инструкции для участников ГВЭ, в которой указаны особые требования к объёму сочинения	300-е номера вариантов (сочинение)	1. Глухие, позднооглохшие; 2. Слабослышащие, имеющие кохлеарные имплантаты.
Диктант с особыми критериями оценивания	400-е номера вариантов (диктант)	Участники ГВЭ с расстройствами аутистического спектра

Приложение 3 к Регламенту
организации и проведения
государственного выпускного экзамена
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования на территории
Тверской области в 2025 году

Распределение КИМ
в зависимости от категории участников ГВЭ по математике в письменной
форме по образовательным программам основного общего образования

Характеристика КИМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
	100-е номера вариантов	1. Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; 2. Глухие, позднооглохшие; 3. Слабослышащие, кохлеарно имплантированные; 4. Участники ГВЭ с тяжелыми нарушениями речи; 5. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.1 ФАОП ООО. На основании заключения ПМПК участникам ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обучающимся по ФАОП ООО любого варианта программы, могут быть

		рекомендованы КИМ с 300-ми номерами вариантов; 6. Участники ГВЭ с расстройствами аутистического спектра; 7. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание особых условий (диабет, онкология, астма и др.).
В текстах заданий сведено к минимуму количество изображений. КИМ могут быть переведены на шрифт Брайля (при необходимости)	200-е номера вариантов	1. Слепые, поздноослепшие; 2. Слабовидящие.
	300-е номера вариантов	1. Участники ГВЭ с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам; 2. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.2 ФАОП ООО.

Распределение КИМ

в зависимости от категории участников ГВЭ по математике в письменной форме по образовательным программам среднего общего образования

Характеристика КИМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
	100-е номера вариантов	1. Участники ГВЭ без ОВЗ; 2. Глухие, позднооглохшие; 3. Слабослышащие,

		коlexарно имплантированные; 4. С нарушениями опорно-двигательного аппарата; 5. С расстройствами аутистического спектра; 6. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание особых условий (диабет, онкология, астма и др.)
Визуальные образы в тексте КИМ сведены к минимуму Для слепых участников ГВЭ задания переводятся на рельефно-точечный шрифт Брайля (при необходимости)	200-е номера вариантов	1. Слепые, поздноослепшие; 2. Слабовидящие.

Приложение 4 к Регламенту
организации и проведения
государственного выпускного экзамена
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования на территории
Тверской области в 2025 году

Инструкция для руководителя ППЭ

1. Общие положения

В качестве руководителя ППЭ привлекаются лица, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым Порядком к работникам ППЭ:

1) прошли соответствующую подготовку, организуемую Министерством;

2) не являются близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;

3) не являются педагогическими работниками, являющимися учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ. За исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Руководитель ППЭ заблаговременно проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения экзаменов и ознакомляется с:

1) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение экзаменов;

2) инструкцией, определяющей порядок работы руководителя ППЭ, а также инструкциями, определяющими порядок работы работников ППЭ;

3) правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении экзаменов в аудиториях, ППЭ.

Руководитель ППЭ информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (только в ППЭ для участников ГИА-11), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

2. Подготовка к проведению ГВЭ

Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ:

1) обеспечивает готовность ППЭ к проведению ГВЭ в соответствии с требованиями к ППЭ, предъявляемыми Порядком и разделом VI настоящего Регламента;

2) проверяет наличие и готовность помещений и аудиторий, необходимых для проведения ГВЭ, в том числе аудиторий для участников ГВЭ с ОВЗ, участников ГВЭ – детей-инвалидов и инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей. Информация о количестве таких участников ГВЭ в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется Министерством, учредителями и загранучреждениями в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

3) проверяет готовность необходимого оборудования для участников ГВЭ с ОВЗ, участников ГВЭ – детей-инвалидов и инвалидов;

4) проверяет готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ГВЭ, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

5) проверяет готовность рабочих мест для организаторов в аудитории и общественных наблюдателей;

6) обеспечивает аудитории для проведения ГВЭ заметным обозначением их номеров;

7) обеспечивает специально выделенное место в каждой аудитории (стол), для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ГВЭ. В ППЭ для участников ГИА-11 стол должен находиться в зоне видимости камер видеонаблюдения;

8) в случае наличия видеонаблюдения в помещениях ППЭ, обеспечивает эти помещения, в том числе аудитории, заметным обозначением о ведении видеонаблюдения и проводит проверку работоспособности средств видеонаблюдения совместно с техническим специалистом;

9) проверяет настройки металлоискателей (стационарных и (или) переносных), расположенных у входа в ППЭ, в том числе обеспечивает проверку настроенных параметров металлоискателей. Необходимо настроить стационарные и (или) переносные металлоискатели таким образом, чтобы обеспечить нужный уровень чувствительности, т.к. неверная настройка может стать причиной нарушения прав участников экзаменов и нарушений порядка проведения ГИА (если металлоискатель реагирует на безопасные/допустимые предметы или игнорирует опасные/запрещенные, или реагирует на стационарные предметы, находящиеся в непосредственной близости, например, стальные двери). Для настройки рекомендуется использовать образцы для фиксации опасных/запрещенных предметов и любые металлические предметы (например, ключи, пряжка ремня, металлические аксессуары и т.д.). На металлоискателях различные предметы могут фиксироваться в качестве опасных/запрещенных или безопасных/допустимых. Образцы несколько раз проносятся через металлоискатель, фиксируя данные. Имитируются различные условия: меняется скорость и место расположения предметов. В случае недостоверного

сигнала меняются настройки. В качестве рабочего выбирается режим с наименьшим количеством ошибок;

10) обеспечивает каждое рабочее место участника ГВЭ в аудитории заметным обозначением его номера;

11) обеспечивает каждую аудиторию настроенными на точное время часами, находящимися в поле зрения участников ГВЭ;

12) закрывает или убирает в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

13) запирает и опечатывает помещения, не используемые для проведения экзамена в день проведения экзамена;

14) обеспечивает до входа в ППЭ наличие отдельного места (помещения) для хранения личных вещей участников ГВЭ;

15) обеспечивает до входа в ППЭ наличие отдельного места (помещения) для хранения личных вещей организаторов, медицинского работника, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей СМИ;

16) обеспечивает до входа в ППЭ наличие помещения для сопровождающих;

17) организывает в Штабе ППЭ место для хранения личных вещей членов ГЭК ТО, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Министерства;

18) организывает в Штабе ППЭ место для руководителя ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

19) обеспечивает в ППЭ наличие помещения для медицинского работника, которое изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзаменов;

20) подготавливает журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику (приложение к Инструкции для руководителя ППЭ);

21) проверяет работоспособность технических средств, планируемых к использованию во время проведения ГВЭ, в том числе технических средств для осуществления цифровой аудиозаписи ответов участников ГВЭ при проведении ГВЭ в устной форме (в случае проведения ГВЭ в ППЭ в указанной форме);

22) подготавливает ножницы для вскрытия доставочных пакетов с ЭМ для каждой аудитории. В случае если ЭМ доставляются членом ГЭК ТО в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты;

23) подготавливает черновики из расчета по два листа на каждого участника ГВЭ, а также дополнительные черновики;

24) подготавливает конверты (пакеты) для упаковки КИМ, использованных черновиков, электронных (внешних) носителей для записи на

них файлов, содержащих ответы участников ГВЭ на задания КИМ (в случае проведения ГВЭ в устной форме);

25) подготавливает в необходимом количестве инструкции для участников ГВЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию), а в случае распределения в ППЭ участников ГВЭ – глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных, участников ГВЭ с расстройствами аутистического спектра – подготавливает напечатанные «Правила по заполнению бланков ГВЭ» и «Инструкцию для участника ГВЭ, зачитываемую организаторами в аудитории перед началом экзамена» (предварительно следует заполнить отдельные пропуски по тексту указанной инструкции (например, плановая дата ознакомления с результатами и др.); напечатанную Памятку для слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов (представлена в приложении № 8 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 № 04-15);

26) проверяет пожарные выходы, наличие средств первичного пожаротушения;

27) заполняет форму ППЭ-01-ГВЭ «Акт готовности ППЭ к ГВЭ» совместно с руководителем организации, на базе которой организован ППЭ.

3. Проведение ГВЭ в ППЭ

Руководителю ППЭ необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена в ППЭ руководителю ППЭ запрещается:

1) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

3) фотографировать ЭМ, черновики;

4) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком). Работники ППЭ, общественные наблюдатели, а также участники ГВЭ, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются;

5) пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ. Допускается только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнение Порядка на всех этапах проведения ГВЭ в ППЭ.

В день проведения ГВЭ руководитель ППЭ приходит в ППЭ не позднее 07:30 по местному времени и оставляет все свои личные вещи в месте для хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

До начала экзамена (не позднее 7:30 по местному времени) руководителю ППЭ следует:

1) назначить ответственного за регистрацию лиц в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» из числа организаторов вне аудитории;

2) обеспечить контроль за регистрацией лиц в день экзамена (в случае неявки распределенных в данный ППЭ работников ППЭ произвести замену работников ППЭ по форме ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»);

3) в случае наличия видеонаблюдения в помещениях ППЭ, дать распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения в ППЭ, включить режим видеозаписи:

в Штабе ППЭ – не позднее 7:30 по местному времени, но до получения ЭМ от члена ГЭК;

в аудиториях ППЭ – не позднее 08:00 по местному времени;

4) убедиться в сохранении корректности настроек стационарных и (или) переносных металлоискателей;

5) в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» получить от члена ГЭК ТО. В случае если ЭМ доставляются членом ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты:

пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГВЭ и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.);

бланки регистрации, бланки ответов (бланк ответов при проведении ГВЭ в устной форме необходим для полноценной обработки комплекта бланков участника ГВЭ и не используется участником ГВЭ для записи ответов на задания), ДБО;

КИМ;

ВДП для упаковки бланков после проведения экзамена.

6) в случае печати ЭМ в Штабе ППЭ (при передаче ЭМ в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети Интернет и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде): присутствовать совместно с членом ГЭК ТО, общественными наблюдателями (при наличии) при организации техническим специалистом печати ЭМ на бумажные носители;

7) разместить ЭМ в сейфе, расположенном в Штабе ППЭ, и обеспечить надежное хранение ЭМ до момента передачи ответственным организаторам в аудиториях. В ППЭ для участников ГИА-11 сейф (металлический шкаф) должен обязательно находиться в зоне видимости камер видеонаблюдения.

8) проверить готовность аудиторий к проведению ГВЭ, в том числе сверку часов во всех аудиториях.

До начала экзамена (не ранее 8:15 по местному времени) руководителю ППЭ следует:

1) начать проведение инструктажа по процедуре проведения ГВЭ для работников ППЭ;

2) назначить организаторов вне аудитории по местам их распределения в ППЭ, выдать организатору вне аудитории формы ППЭ-06-01 «Список участников ГВЭ образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГВЭ в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

3) назначить ответственного организатора в каждой аудитории в соответствии со списком распределения организаторов по аудиториям (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»);

4) выдать ответственным организаторам в аудитории:
формы ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ» (два экземпляра), ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории», ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»; ППЭ16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

инструкции для участников ГВЭ, зачитываемые организаторами в аудиториях перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию). Участникам ГВЭ – глухим, слабослышащим, позднооглохшим и кохлеарно имплантированным, участникам ГВЭ с расстройствами аутистического спектра – необходимо раздать в напечатанном виде;

таблички с номерами аудиторий;

ножницы для вскрытия пакета с ЭМ. В случае если ЭМ доставляются членом ГЭК ТО в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты;

черновики (минимальное количество черновиков: два на одного участника);

конверты для упаковки КИМ, использованных черновиков, электронных (внешних) носителей для записи на них файлов, содержащих ответы участников ГВЭ на задания КИМ (в случае проведения ГВЭ в устной форме);

электронные (внешние) носители для записи на них файлов, содержащих ответы участников ГВЭ на задания КИМ (в случае проведения ГВЭ в устной форме);

напечатанные правила по заполнению бланков ГВЭ, инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (предварительно следует заполнить отдельные пропуски по тексту указанной инструкции (например, плановая дата ознакомления с результатами и др.), для выдачи участникам ГВЭ – глухим, слабослышащим, позднооглохшим и кохлеарно имплантированным, участникам ГВЭ с расстройствами аутистического спектра;

напечатанную Памятку для слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов (представлена в приложении № к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 № 04-15.

5) передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГВЭ в ППЭ, журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику (приложение 9 к настоящему Регламенту).

6) Обеспечить допуск:

представителей СМИ при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия. Присутствуют в ППЭ только до момента вскрытия участниками ГИА ЭМ, в которые входят бланки и КИМ, или до момента начала печати ЭМ;

общественных наблюдателей при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (выдать общественным наблюдателям форму общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ);

должностных лиц Рособнадзора, Министерства, при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Не ранее 09:00 по местному времени обеспечить допуск:

1) участников ГВЭ при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ;

2) сопровождающих (присутствуют в день экзамена в помещении, которое организуется до входа в ППЭ.). В случае отсутствия у участника ГВЭ документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. При отсутствии участника ГВЭ в списках распределения в данный ППЭ участник ГВЭ в ППЭ не допускается (член ГЭК ТО фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения), заполняется форма ППЭ-24.

В случае отказа участника ГВЭ от сдачи запрещенного средства (средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратура, электронно-вычислительная техника, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам) – приглашает члена ГЭК ТО для составления акта о недопуске указанного участника ГВЭ в ППЭ по форме ППЭ-24. Указанный акт (форма ППЭ-24) подписывают член ГЭК ТО, организатор вне аудитории, руководитель ППЭ и участник ГВЭ, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр член ГЭК ТО оставляет у себя для передачи председателю ГЭК ТО, второй передает участнику ГВЭ. Повторно к участию в ГВЭ по данному учебному предмету в резервные сроки

указанный участник ГВЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК ТО.

Не позднее 09:45 по местному времени выдать в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях ЭМ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов», в том числе ДБО.

4. Во время проведения ГВЭ

В случае если участник ГВЭ опоздал на экзамен (экзамены начинаются в 10.00 по местному времени.) – он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников ГВЭ), о чем сообщается участнику ГВЭ. Участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, выдается распечатанная «Инструкция для участника ГВЭ, зачитываемая организаторами в аудитории перед началом экзамена» под подпись об ознакомлении.

В случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников ГВЭ, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), – сообщить об этом члену ГЭК ТО, который по согласованию с председателем ГЭК ТО принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

Руководитель ППЭ совместно с членами ГЭК ТО осуществляет контроль за ходом проведения экзамена, проверяет помещения ППЭ на предмет присутствия посторонних лиц, содействует членам ГЭК ТО в проведении проверки сведений и фактов, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, в случае подачи такой апелляции участником ГВЭ.

В случае нарушения требований Порядка: приглашает члена ГЭК ТО, который составит акт об удалении из ППЭ и удалит лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ.

5. Завершение ГВЭ в ППЭ

После проведения экзамена руководитель ППЭ в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом в присутствии членов ГЭК ТО получает от всех ответственных организаторов в аудитории, а также от технических специалистов следующие материалы ППЭ:

1) запечатанные ВДП (на ВДП проставляется следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес), номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ГВЭ, форма ГВЭ (письменная или устная)) с бланками (бланк ответов при проведении ГВЭ в устной форме необходим для полноценной обработки комплекта бланков участника ГВЭ и не используется участником ГВЭ для записи ответов на задания);

2) запечатанные конверты с КИМ;

- 3) запечатанные конверты с использованными черновиками;
- 4) неиспользованные (или имеющие полиграфические дефекты) бланки;
- 5) неиспользованные ДБО;
- 6) неиспользованные черновики;
- 7) запечатанные конверты с электронными (внешними) носителями с записанными на них файлами, содержащими ответы участников ГВЭ на задания КИМ (при проведении ГВЭ в устной форме) (передаются техническим специалистом);
- 8) формы ППЭ (ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»; ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»; ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»);
- 9) служебные записки (при наличии).

Специально предусмотренные тетради для записи ответов на задания КИМ, выполненные слепыми участниками ГВЭ рельефно-точечным шрифтом Брайля, и бланки передаются в Комиссию тифлопереводчиков, которая работает в специально выделенном и оборудованном помещении (аудитории) в РЦОИ.

После приема ЭМ руководитель ППЭ:

- 1) передает все необходимые материалы по форме ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» (два экземпляра) члену (-ам) ГЭК ТО;
- 2) заполняет совместно с членом ГЭК ТО формы: ППЭ-13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в ППЭ»; ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»; ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов».

В случае сканирования ЭР участников ГВЭ в Штабе ППЭ или аудиториях неиспользованные и использованные ЭМ, электронные (внешние) носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при проведении ГВЭ в устной форме) (при наличии), и использованные черновики хранятся в местах, в сроки, установленные Министерством. Если в ППЭ проводится сканирование в штабе, то стол для осуществления приема руководителем ЭМ от организаторов после завершения экзамена и передачи члену ГЭК ТО и место сканирования должны обязательно находиться в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Передаёт помещения, оборудование и разрешенные справочные материалы руководителю организации, на базе которой был организован ППЭ (или уполномоченному им лицу).

Приложение к
Инструкции для руководителя ППЭ

Ж У Р Н А Л
учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время
проведения экзамена

(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ)
(Код ППЭ)
1.
2.
3.
4.
5.
(«Ф.И.О. / Подпись/Дата» медицинских работников, закрепленных за ППЭ в дни проведения ГВЭ)

НАЧАТ	_____ 20 ____ г.
--------------	------------------

ОКОНЧЕН	_____ 20 ____ г.
----------------	------------------

Приложение 5 к Регламенту
организации и проведения
государственного выпускного экзамена
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования на территории
Тверской области в 2025 году

Инструкция для члена ГЭК ТО

1. Общие положения

В качестве члена ГЭК ТО привлекаются лица, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым Порядком к работникам ППЭ:

1) прошли соответствующую подготовку, организуемую Министерством;

2) не являются близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;

3) не являются педагогическими работниками, являющимися учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ. За исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Член ГЭК ТО обеспечивает соблюдение требований Порядка, в том числе:

1) по решению председателя ГЭК ТО не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводит проверку готовности ППЭ;

2) осуществляет контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ;

3) в день проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету обеспечивает доставку ЭМ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

4) получает от РЦОИ данные для доступа к ЭМ, полученным на электронных носителях, для организации их печати на бумажные носители;

5) получает от РЦОИ данные для доступа к ЭМ в электронном и зашифрованном виде, полученным посредством сети Интернет, для организации их печати на бумажные носители;

6) осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

7) в случае выявления нарушений Порядка принимает решение об удалении из ППЭ участников ГВЭ, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

8) по согласованию с председателем ГЭК ТО принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. В случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников ГВЭ,

распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), а также в случае отсутствия средств видеонаблюдения (в случае ППЭ для участников ГИА-11), неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов.

Член ГЭК ТО несет ответственность за:

- 1) целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;
- 2) своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка в ППЭ, в том числе в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;
- 3) соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГВЭ;

Член ГЭК ТО фиксирует все случаи нарушения Порядка в ППЭ.

2. Подготовка к проведению ГВЭ

Член ГЭК ТО проходит подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГВЭ, в том числе:

- 1) знакомится с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения ГИА, методическими документами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении ГИА;
- 2) знакомится с инструкцией, определяющей порядок работы члена ГЭК ТО в ППЭ.

Член ГЭК ТО информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок, в случае организованного в ППЭ видеонаблюдения - о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи.

На подготовительном этапе проведения ГВЭ член ГЭК ТО проводит проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК ТО).

4. Проведение ГВЭ в ППЭ

Члену ГЭК ТО необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ запрещается:

- 1) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях. За исключением направления запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), из ППЭ в РЦОИ;

3) фотографировать ЭМ, черновики;

4) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком). Работники ППЭ, общественные наблюдатели, а также участники ГВЭ, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются;

5) пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ. Допускается только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

В день проведения ГВЭ не позднее 07.30 по местному времени член ГЭК ТО обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ (в случае если ЭМ доставляются членом ГЭК ТО в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты), передает ЭМ руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ», а также осуществляет контроль хранения ЭМ до начала экзамена.

Оставляет все свои личные вещи в месте для хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

Член ГЭК ТО также доставляет в ППЭ вместе с ЭМ:

пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГВЭ и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.), ВДП для упаковки бланков после проведения экзамена.

В случае направления ЭМ в электронном и зашифрованном виде посредством сети Интернет или на электронных носителях член ГЭК ТО получает от РЦОИ данные для доступа к ЭМ для организации их печати на бумажные носители.

В случае печати ЭМ в Штабе ППЭ: присутствует совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при организации техническим специалистом печати ЭМ на бумажные носители.

В случае печати ЭМ в аудитории: совместно с техническим специалистом содействует организаторам при печати ЭМ на бумажные носители в аудитории в присутствии участников ГВЭ и общественных наблюдателей (при наличии).

4. До начала экзамена

1) присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа по процедуре проведения ГВЭ для работников ППЭ, который начинается не ранее 08:15 по местному времени);

2) присутствует при организации входа участников ГВЭ в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГВЭ иметь при себе запрещенные средства (средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратура, электронно-вычислительная техника, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам)), в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи запрещенных средств, а также иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГВЭ;

3) в случае отказа участника ГВЭ от сдачи запрещенного средства – составляет акт о недопуске указанного участника ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ-24). Указанный акт подписывают член ГЭК ТО и участник ГВЭ, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр член ГЭК ТО оставляет у себя для передачи председателю ГЭК ТО, второй передает участнику ГВЭ. Повторно к участию в ГВЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ГВЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК ТО);

4) в случае отсутствия у участника ГВЭ документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ – присутствует при подтверждении его личности сопровождающим по форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;

5) при отсутствии участника ГВЭ в списках распределения в данный ППЭ, – не допускает участника ГВЭ в ППЭ. Член ГЭК ТО фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

5. Во время экзамена

1) В случае если участник ГВЭ опоздал на экзамен (экзамены начинаются в 10.00 по местному времени) – допускает участника ГВЭ в ППЭ к сдаче экзамена, при этом указывает участнику ГВЭ на то, что время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится²⁰ (за исключением, когда в аудитории нет других участников ГВЭ). Рекомендуются составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник ГВЭ, руководитель ППЭ и член ГЭК ТО;

2) в случае если в течение двух часов от начала экзамена (экзамены начинаются в 10.00 по местному времени) ни один из участников ГВЭ, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), – по согласованию с председателем ГЭК ТО принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ составляет акт, который в тот же день передается председателю ГЭК ТО для принятия решения о повторном допуске таких участников ГВЭ к сдаче

экзамена по соответствующему учебному предмету. Участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, рекомендуется выдать распечатанную «Инструкция для участника ГВЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена» под подпись об ознакомлении;

3) присутствует в аудитории при организации копирования в увеличенном размере ЭМ для слабовидящих участников ГВЭ с ОВЗ, слабовидящих участников ГВЭ – детей-инвалидов и инвалидов;

4) контролирует соблюдение Порядка в ППЭ, в том числе не допускает иметь при себе в ППЭ участникам ГВЭ, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, экзаменаторам-собеседникам средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

5) не допускает использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации руководителем организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ, членами ГЭК ТО, техническими специалистами, сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции), аккредитованными представителями средств массовой информации и общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Министерства, вне Штаба ППЭ и в личных целях. Допускается только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью;

6) в случае нарушения требований Порядка:

при установлении фактов нарушения Порядка составляет акт об удалении из ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (с приложениями) в двух экземплярах в Штабе ППЭ в том числе совместно с руководителем ППЭ, организатором и общественным наблюдателем (при наличии); В ППЭ для участников ГИА-11 заполнение форм и документов должны обязательно проводиться в зоне видимости камер видеонаблюдения.

удаляет лиц, допустивших нарушение требований Порядка, из ППЭ;

дополнительно осуществляет контроль соблюдения организаторами требований Порядка о проставлении в соответствующем поле бланка участника ГВЭ отметки об удалении с экзамена (в случае удаления участников ГВЭ);

7) в случае досрочного завершения экзамена участником ГВЭ:

по приглашению организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет;

при согласии участника ГВЭ досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах по форме ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам». В случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР, он досрочно покидает ППЭ. При этом организаторы сопровождают участника ГВЭ к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК ТО;

выдает один экземпляр акта лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам;

дополнительно осуществляет контроль соблюдения организаторами требований Порядка о проставлении в соответствующем поле бланка участника ГВЭ отметки о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

8) в случае подачи участником ГВЭ апелляции о нарушении Порядка. Апелляция может быть подана участником ГИА только до момента выхода из ППЭ:

принимает от участника ГВЭ в Штабе ППЭ апелляцию о нарушении Порядка в двух экземплярах по форме ППЭ-02 «Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА»;

организует проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГВЭ, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, ассистентов (при наличии);

по итогам проведенной проверки заполняет протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка в Штабе ППЭ по форме ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА», в ППЭ для участников ГИА-11 - обязательно заполнение форм в зоне видимости камер видеонаблюдения;

9) в случае, если в ППЭ обеспечивается видеонаблюдение (обязательно в ППЭ для участников ГИА-11) отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена: по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов по согласованию с председателем ГЭК ТО член ГЭК ТО принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, членом ГЭК ТО составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК ТО,

10) оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций.

6. Завершение ГВЭ в ППЭ

По окончании проведения ГВЭ член ГЭК ТО:

1) присутствует при переносе (производится ассистентом после того, как участник ГИА завершил экзамен. Перенос осуществляется в ПОЛНОМ соответствии с ответами участников ГВЭ. При переносе ответов в бланки стандартного размера в поле «Подпись участника» ассистент пишет «Копия верна» и ставит свою подпись) ассистентом ответов на задания КИМ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками ГВЭ в (специально предусмотренные тетради для записи ответов на задания КИМ, выполненные слепыми участниками ГВЭ рельефно-точечным шрифтом Брайля, и бланки передаются в Комиссию тифлопереводчиков, которая работает в специально выделенном и оборудованном помещении (аудитории) в РЦОИ), бланках увеличенного размера (ДБО увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками ГВЭ на компьютере, в бланки ответов, а также в ДБО (при необходимости);

2) осуществляет контроль за получением руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории за специально подготовленным столом, в Штабе ППЭ, в ППЭ для участников ГИА-11 стол обязательно находится в зоне видимости камер видеонаблюдения:

запечатанных ВДП с бланками. На ВДП проставляется следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес), номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ГВЭ, форма ГВЭ (письменная или устная). Бланк ответов при проведении ГВЭ в устной форме необходим для полноценной обработки комплекта бланков участника ГВЭ и не используется участником ГВЭ для записи ответов на задания;

запечатанных конвертов с КИМ; в) запечатанных конвертов³¹ с использованными черновиками;

неиспользованных (или имеющих полиграфические дефекты) бланков;

неиспользованных ДБО;

неиспользованных черновиков;

запечатанных конвертов с электронными (внешними) носителями с записанными на них файлами, содержащими ответы участников ГВЭ на задания КИМ (при проведении ГВЭ в устной форме) (передаются техническим специалистом);

форм ППЭ (ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»; ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»; ППЭ-12-04- МАШ«Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»);

служебных записок (при наличии);

3) получает от руководителя ППЭ все необходимые материалы по форме ППЭ-14-01- ГВЭ «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

4) совместно с руководителем ППЭ заполняет формы: ППЭ 13-01-ГВЭ

«Протокол проведения ГВЭ в ППЭ»; ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»; ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

5) составляет отчет о проведении ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ-10), который в тот же день передается в ГЭК ТО. Если в ППЭ проводятся ЕГЭ и ГВЭ в один день, то отдельный отчет ППЭ-10 о проведении ГВЭ составлять не нужно. Данные о проведении ЕГЭ и ГВЭ вносятся в один отчет;

6) направляет в тот же день запечатанные ВДП с бланками, запечатанные конверты с КИМ, запечатанные конверты с электронными (внешними) носителями с файлами, содержащими ответы участников ГВЭ на задания КИМ (при проведении ГВЭ в устной форме) (при наличии) в РЦОИ. Бланк ответов при проведении ГВЭ в устной форме необходим для полноценной обработки комплекта бланков участника ГВЭ и не используется участником ГВЭ для записи ответов на задания. За исключением ППЭ, в которых проводится сканирование ЭР участников ГВЭ.

В случае сканирования ЭР участников ГВЭ в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (сканированные изображения ЭР, файлы, содержащие ответы участников ГВЭ на задания КИМ (при наличии), передаются в РЦОИ для последующей обработки сразу по завершении сканирования ЭР из всех аудиторий): присутствует совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами.

В случае сканирования ЭР участников ГВЭ в Штабе ППЭ неиспользованные и использованные ЭМ, электронные (внешние) носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при проведении ГВЭ в устной форме) (при наличии), и использованные черновики хранятся в местах, в сроки, установленные Министерством.

Приложение 6 к Регламенту
организации и проведения
государственного выпускного экзамена
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования на территории
Тверской области в 2025 году

Инструкция для технического специалиста

1. Общие положения

В качестве технического специалиста ППЭ привлекаются лица, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым Порядком к работникам ППЭ:

1) прошли соответствующую подготовку, организуемую Министерством;

2) не являются близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;

3) не являются педагогическими работниками, учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ. За исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Технический специалист заблаговременно проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения экзаменов и знакомится с:

1) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение экзаменов;

2) инструкцией, определяющей порядок работы технического специалиста;

3) правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении экзаменов в аудиториях, ППЭ, с руководствами пользователя программного обеспечения (при наличии).

Технический специалист информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в случае обеспечения видеонаблюдения в помещениях ППЭ - о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

2. Подготовка к проведению ГВЭ

Не позднее чем за один календарный день до проведения первого экзамена в ППЭ технический специалист проводит организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ:

1) проверяет работоспособность технических средств, планируемых к использованию во время проведения экзамена;

2) проверяет настройки металлоискателей (стационарных и (или) переносных), расположенных у входа в ППЭ, в том числе обеспечивает проверку настроенных параметров металлоискателей. Необходимо настроить стационарные и (или) переносные металлоискатели таким образом, чтобы обеспечить нужный уровень чувствительности, т.к. неверная настройка может стать причиной нарушения прав участников экзаменов и нарушений порядка проведения ГИА (если металлоискатель реагирует на безопасные/допустимые предметы или игнорирует опасные/запрещенные, или реагирует на стационарные предметы, находящиеся в непосредственной близости, например, стальные двери). Для настройки рекомендуется использовать образцы для фиксации опасных/запрещенных предметов и любые металлические предметы (например, ключи, пряжка ремня, металлические аксессуары и т.д.). На металлоискателях различные предметы могут фиксироваться в качестве опасных/запрещенных или безопасных/допустимых. Образцы несколько раз проносятся через металлоискатель, фиксируя данные. Имитируются различные условия: меняется скорость и место расположения предметов. В случае недостоверного сигнала меняются настройки. В качестве рабочего выбирается режим с наименьшим количеством ошибок;

3) проверяет соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым минимальным требованиям.

3. Проведение ГВЭ в ППЭ

Техническому специалисту необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена техническому специалисту в ППЭ запрещается:

1) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

3) фотографировать ЭМ, черновики;

4) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком). Работники ППЭ, общественные наблюдатели, а также участники ГВЭ, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются;

5) пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами,

письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ. Допускается только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

Техническому специалисту в ППЭ следует:

прибыть в ППЭ не позднее 07.30 по местному времени;

оставить все свои личные вещи в месте для хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;

проверить работоспособность технических средств, планируемых к использованию во время проведения экзамена;

убедиться в сохранении корректности настроек стационарных и (или) переносных металлоискателей;

в случае печати ЭМ в Штабе ППЭ при передаче ЭМ в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети Интернет и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде: организовать печать ЭМ на бумажные носители в присутствии руководителя ППЭ, члена ГЭК ТО, общественных наблюдателей (при наличии);

в случае печати ЭМ в аудитории: совместно с членом ГЭК ТО содействует организаторам при печати ЭМ на бумажные носители в аудитории в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии);

в случае проведения ГВЭ в устной форме: технический специалист или организатор настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов, технический специалист или организатор предоставляет участнику ГВЭ возможность прослушать запись его устных ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев;

в случае нарушения требований Порядка: незамедлительно сообщить о нарушении члену ГЭК ТО и (или) руководителю ППЭ; составить пояснительную записку с указанием конкретных обстоятельств нарушения требований Порядка, даты, времени нарушения требований Порядка по форме ППЭ-21-ПЗ;

в случае технических сбоев (в случае если во время записи устных ответов произошел технический сбой, участнику ГВЭ по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в резервные сроки): при возникновении любых технических неполадок в ходе проведения ГВЭ техническому специалисту следует выявить и устранить причину неполадок. В случае если технический специалист не может исправить технические неполадки, возникшие в ходе проведения ГВЭ, за короткий промежуток времени, он сообщает об этом руководителю ППЭ или члену ГЭК ТО.

4. Завершение ГВЭ в ППЭ

Файлы, содержащие ответы участников ГВЭ на задания КИМ (при наличии) (при проведении ГВЭ в устной форме), поаудиторно записываются на электронные (внешние) носители техническими специалистами с присвоением в качестве имени уникального идентификатора (кода работы). Затем электронные (внешние) носители запечатываются в отдельный конверт. На конверте указывается наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование и код учебного предмета, по которому проводился ГВЭ, форма ГВЭ (устная), количество аудиозаписей на электронном (внешнем) носителе.

Затем запечатанный конверт передается в Штаб ППЭ руководителю ППЭ за специально отведенным столом; В ППЭ для участников ГИА-11 сейф стол для осуществления приема руководителем ЭМ от организаторов после завершения экзамена и передачи члену ГЭК ТО должен обязательно находиться в зоне видимости камер видеонаблюдения.

В случае сканирования ЭР участников ГВЭ (сканированные изображения ЭР, файлы, содержащие ответы участников ГВЭ на задания КИМ (при наличии) (при проведении ГВЭ в устной форме), передаются в РЦОИ для последующей обработки сразу по завершении сканирования ЭР из всех аудиторий) в Штабе ППЭ: сразу по завершении экзамена провести сканирование ЭР в присутствии члена ГЭК ТО, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии).

В случае сканирования ЭР участников ГВЭ в аудиториях: содействовать совместно с членом ГЭК ТО организаторам в осуществлении сканирования ЭР в присутствии общественных наблюдателей (при наличии). Покинуть ППЭ с разрешения руководителя ППЭ.

Приложение 7 к Регламенту
организации и проведения
государственного выпускного экзамена
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования на территории
Тверской области в 2025 году

Инструкция для организатора в аудитории

1. Общие сведения

В качестве организатора в аудитории ППЭ привлекаются лица, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым Порядком к работникам ППЭ:

1) прошли соответствующую подготовку, организуемую Министерством;

2) не являются близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;

3) не являются педагогическими работниками, учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ. За исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Организатор информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в случае обеспечения в ППЭ видеонаблюдения - о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

2. Подготовка к проведению ГВЭ

Организатор в аудитории заблаговременно проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения экзаменов и ознакомляется с:

1) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение экзаменов;

2) инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории;

3) правилами заполнения бланков, дополнительных бланков;

4) правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении экзаменов в аудиториях.

3. Проведение ГВЭ в ППЭ

Организатору в аудитории необходимо помнить, что экзамен

проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена в ППЭ организатору в аудитории запрещается:

1) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе иметь при себе художественную литературу и т.д.;

2) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

3) выносить из аудитории и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики. За исключением передачи запечатанных пакетов с черновиками и ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по окончании экзамена в аудитории;

4) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком). Организаторы в аудитории, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

В день проведения ГВЭ организатору в аудитории следует:

1) прибыть в ППЭ не позднее 08.00 по местному времени;

2) оставить личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ;

3) зарегистрироваться у организатора, назначенного руководителем ППЭ, ответственным за регистрацию, лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов;

4) пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзаменов, который начинается не ранее 08.15 по местному времени;

5) получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории в соответствии со списком распределения организаторов по аудиториям (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»);

Ответственный организатор распределяет роли организаторов на процедуру печати ЭМ:

организатор, ответственный за печать ЭМ, и организатор, ответственный за проверку комплектности и качества распечатанных ЭМ;

также определяется организатор, ответственный за сканирование в аудитории.

6) Получить у руководителя ППЭ: формы ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ» (два экземпляра), ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории», ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»; ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

инструкцию для участника ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию) (приложение к Инструкции для организатора в аудитории). Участникам ГВЭ - глухим, слабослышащим, позднооглохшим и кохлеарно имплантированным, участникам ГВЭ с расстройствами аутистического спектра – необходимо раздать в напечатанном виде;

табличку с номером аудитории;

ножницы для вскрытия пакета с ЭМ. В случае если ЭМ доставляются членом ГЭК ТО в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты;

черновики (минимальное количество черновиков: два на одного участника);

конверты для упаковки КИМ, использованных черновиков, электронных (внешних) носителей для записи на них файлов, содержащих ответы участников ГВЭ на задания КИМ (в случае проведения ГВЭ в устной форме);

электронные (внешние) носители для записи на них файлов, содержащих ответы участников ГВЭ на задания КИМ (в случае проведения ГВЭ в устной форме);

напечатанные правила по заполнению бланков ГВЭ, инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена, для выдачи участникам ГВЭ – глухим, слабослышащим, позднооглохшим и кохлеарно имплантированным, участникам ГВЭ с расстройствами аутистического спектра;

напечатанную Памятку для слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов.

6) не позднее 9.00 по местному времени пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену и приступить к выполнению своих обязанностей;

7) организатору в аудитории необходимо:

вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ГИА (форма ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»);

раздать на рабочие места участников ГВЭ черновики (минимальное количество черновиков: два на одного участника ГИА);

подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков с использованием полученной у руководителя ППЭ формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ». Оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ может быть осуществлено за день до проведения экзамена.

проверить наличие в аудитории настроенных на точное время часов, находящихся в поле зрения участников ГВЭ;

настроить средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов (при проведении ГВЭ в устной форме) (в

случае если настройку указанных средств осуществляют организаторы, а не технические специалисты).

4. Вход участников ГВЭ в аудиторию

Участники экзаменов могут взять в аудиторию:

- 1) гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения ЭР;
- 4) лекарства (при необходимости);
- 5) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированную питьевую воду при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими ЭР (при необходимости);
- 6) специальные технические средства для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов- детей- инвалидов и инвалидов.

Организатор в аудитории до начала экзамена должен:

- 1) провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника ГВЭ, проверить корректность указанных в протоколе (форма ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории») данных документа, удостоверяющего личность;
- 2) в случае расхождения персональных данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» организатор в аудитории заполняет форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- 3) сообщить участнику ГВЭ номер его рабочего места в аудитории (форма ППЭ-05- 01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»);
- 4) проследить, чтобы участник ГВЭ занял отведенное ему рабочее место строго в соответствии со списком распределения;
- 5) следить, чтобы участники ГВЭ не менялись местами.

Ответственный организатор в аудитории не позднее 09.45 по местному времени получает в Штабе ППЭ у руководителя ППЭ ЭМ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов», в том числе ДБО.

5. Проведение ГВЭ в аудитории

Организатор в аудитории проводит инструктаж участников ГВЭ (содержание инструктажа представлено в приложении к Инструкции для организатора в аудитории).

Инструктаж состоит из двух частей. В продолжительность экзаменов по учебным предметам, устанавливаемую едиными расписаниями проведения ГВЭ, не включается время, выделенное на инструктаж участников экзаменов.

Первая часть инструктажа проводится с 09.50 по местному времени и включает в себя информирование участников ГВЭ о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и ДБО, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГВЭ.

Организаторы информируют участников ГВЭ о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Участникам ГВЭ - глухим, слабослышащим, позднооглохшим и кохлеарно имплантированным, участникам ГВЭ с расстройствами аутистического спектра необходимо раздать в напечатанном виде «Правила по заполнению бланков ГВЭ» и «Инструкцию для участника ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена».

Слепым и слабовидящим участникам ГВЭ, выполняющим ЭР шрифтом Брайля необходимо раздать «Памятку для слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов» (содержание Памятки представлено в приложении № 15 к письму Рособнадзора от 22.01.2025 № 04-15).

Выдача ЭМ начинается не ранее 10.00 по местному времени, при этом необходимо:

выдать в произвольном порядке участникам ГВЭ ЭМ, которые включают в себя бланки (бланк ответов при проведении ГВЭ в устной форме необходим для полноценной обработки всего комплекта бланков ГВЭ) и КИМ;

провести вторую часть инструктажа, при которой организатору следует: дать указание участникам экзамена проверить качество и комплектность ЭМ;

в случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ – выдать участнику ГВЭ новые ЭМ;

дать указание участникам ГВЭ приступить к заполнению регистрационных полей бланков;

проверить у каждого участника ГВЭ правильность заполнения им регистрационных полей бланков и соответствие данных участника ГВЭ (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке и документе, удостоверяющем личность;

в случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке, организатор в аудитории ставит в указанном бланке свою подпись. В случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ-ребенок – инвалид и инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГВЭ либо ответственным организатором в аудитории;

после проверки правильности заполнения всеми участниками ГВЭ регистрационных полей бланков – объявить начало экзамена и время его

окончания, зафиксировать их на доске (информационном стенде), после чего участники ГВЭ приступают к выполнению ЭР. В продолжительность ГВЭ по учебным предметам, устанавливаемую едиными расписаниями проведения ГВЭ, не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия:

настройка необходимых технических средств, используемых при проведении ГВЭ;

инструктаж участников ГВЭ;

печать ЭМ;

выдача участникам ГВЭ ЭМ, черновиков (за исключением ДБО и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена);

заполнение участниками ГВЭ регистрационных полей бланков;

перенос ассистентом ответов участников ГВЭ с ОВЗ, участников ГВЭ – детей-инвалидов и инвалидов в бланки.

6. Продолжительность выполнения ЭР ГВЭ

Продолжительность выполнения ЭР ГИА-9 (письменная и устная формы ГВЭ)

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения ЭР (письменная форма)	Продолжительность выполнения ЭР (письменная форма) участникам и ГВЭ -обучающимся с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)
Биология	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Литература			1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)

Обществознание			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	45 минут	2 часа 15 минут (135 минут)
История			30 минут	2 часа (120 минут)
Физика			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Химия			30 минут	2 часа (120 минут)
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	50 минут	2 часа 20 минут (140 минут)
Иностранные языки	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)	50 минут	2 часа (120 минут)

Продолжительность выполнения ЭР ГИА-11
(письменная и устная формы ГВЭ)

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения ЭР (письменная форма)	Продолжительность выполнения ЭР (письменная форма) участникам и ГВЭ -обучающимся с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ -обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут	3 часа (180 минут)

		(90 минут)	
--	--	------------	--

7. Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам ГВЭ

Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам ГИА-9

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	Форма ГИА-9	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словари. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (входит в состав КИМ ГВЭ)	
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации	Не используются
География	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов. Географические атласы предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ.	Непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов

	Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.	
Иностранные языки	Не используются	Двухязычный словарь. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно- телекоммуникационной сети Интернет, с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования (предоставляется в ППЭ)	
История	Не используются	Атласы по истории России для 6-9 классов. Атласы предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными

		организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.
Литература	полные тексты художественных произведений, сборники лирики, толковые словари. Художественные произведения, сборники лирики, толковые словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными художественными произведения, сборниками лирики, толковыми словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др. Художественные произведения, сборники лирики, толковые словари не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с ними за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах	Не используются

	для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника экзамена отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются). Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным произведениям, сборникам лирики, толковым словарям для всех участников экзамена.	
Обществознание	Не используются	
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор	Непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования (входит в состав КИМ ГВЭ)
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева (входит в состав КИМ ГВЭ); таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде (входит в состав КИМ ГВЭ); электрохимический ряд напряжений металлов (входит в состав КИМ ГВЭ)	

Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам ГИА-11

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	Форма ГИА-11	
	ГВЭ	ГВЭ

	(письменная форма)	(устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словари. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (входит в состав КИМ ГВЭ)	

В день проведения ГВЭ на средствах обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам, не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ.

Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов в аудитории. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

8. Действия организатора в аудитории во время экзамена

1) В случае если участник ГВЭ опоздал на экзамен (экзамены начинаются в 10.00 по местному времени) – участник ГВЭ допускается к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде), не продлевается, инструктаж не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников ГВЭ).

2) В случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников ГВЭ, распределенных в аудиторию ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), – организатор сообщает об этом руководителю ППЭ или члену ГЭК ТО, который по согласованию с председателем ГЭК ТО принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

3) При проведении ГВЭ в устной форме на подготовку устного ответа отводится определенное время.

После подготовки участника ГВЭ приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участник ГВЭ по указанию организатора громко и разборчиво дает устные ответы на задания. Во время ответа одного участника ГВЭ

остальные участники ГВЭ присутствуют в аудитории.

Во время устных ответов участника ГВЭ экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГВЭ уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса задания. Организатор предоставляет участнику ГВЭ возможность прослушать запись его устных ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев. При выявлении (выявленные факты технического сбоя оборудования, низкого качества аудиозаписи ответов участников экзамена, утери аудиозаписи ответов участников экзамена оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, члена ГЭК ТО) низкого качества аудиозаписи ответа участника ГВЭ, не позволяющей в дальнейшем в полном объеме оценить ответ, или технического сбоя во время записи участнику ГВЭ по его выбору предоставляется право сдать экзамен в тот же день или в резервные сроки (принимается решение о том, что участник ГВЭ не завершил экзамен по объективным причинам, с оформлением соответствующего акта – форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»).

4) Организатор в аудитории следит за порядком в аудитории и не допускает:

- разговоров участников ГВЭ между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками ГВЭ;
- наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

- произвольного выхода участника ГВЭ из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;

- выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

- переписывания участниками ГВЭ заданий КИМ в черновики;

- фотографирования ЭМ, черновиков.

5) Организатор в аудитории следить за состоянием здоровья участников ГВЭ. В случае ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ или по другим объективным причинам: пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГВЭ к медицинскому работнику. В случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР, он досрочно покидает ППЭ. При этом организаторы сопровождают участника ГВЭ к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК ТО. При согласии участника ГВЭ досрочно завершить экзамен член ГЭК ТО и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

в случае составления членом ГЭК ТО и медицинским работником акта (акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является

документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения ЭР, и основанием повторного допуска такого участника ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки) о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»): поставить в соответствующем поле бланка участника ГВЭ, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку.

6) В случае если участник ГВЭ предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ: зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

7) В случае нехватки места в бланке ответов:

убедиться, что бланки ответов полностью заполнены;

выдать участнику ГИА дополнительный бланк;

зафиксировать связь номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков. Информация для заполнения полей верхней части ДБО («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации. В поле «Лист №» при выдаче ДБО организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта). Поле «Резерв-5» не заполняется. Ответы, внесенные в каждый следующий ДБО, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего ДБО.

Копировать и выдавать копии ДБО категорически запрещается. При нехватке ДБО необходимо обратиться в Штаб ППЭ.

8) По мере необходимости участникам ГВЭ выдаются дополнительные черновики. Участники ГВЭ также могут делать пометки в КИМ.

9) При выходе участника ГВЭ из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновики. Каждый выход участника ГВЭ из аудитории фиксируется в форме ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник ГВЭ выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

10) В случае нарушения требований Порядка:

сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК ТО и (или) руководителю ППЭ;

при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК ТО, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в двух экземплярах в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (с приложениями);

составить пояснительную записку с указанием конкретных обстоятельств нарушения требований Порядка, даты, времени нарушения требований Порядка по форме ППЭ-21-ПЗ;

в случае удаления участника ГВЭ: поставить в соответствующем поле

бланка участника ГВЭ, нарушившего Порядок, необходимую отметку.

11) В случае подачи участником ГВЭ апелляции о нарушении Порядка. Апелляция может быть подана участником ГВЭ только до момента выхода из ППЭ: сообщить члену ГЭК ТО через организатора вне аудитории о желании участника ГИА подать апелляцию о нарушении Порядка.

9. Завершение выполнения ЭР участниками ГВЭ и организация сбора ЭМ

Участники ГВЭ, досрочно завершившие выполнение ЭР, сдают ЭМ и черновики организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена. Организатору в аудитории необходимо принять у них все ЭМ, черновики и получить их подпись в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ ребенок – инвалид и инвалид не может по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГВЭ либо ответственным организатором в аудитории.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГВЭ о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов, а также в ДБО (при необходимости).

По истечении времени экзамена организатору в аудитории следует:
объявить, что выполнение ЭР окончено;

попросить положить все ЭМ, черновики на край стола;

собрать у участников ГВЭ ЭМ, черновики;

в случае если бланки ответов и ДБО содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей) – погасить их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения участником ГВЭ заданий КИМ, ответы на которые оформляются на бланках ответов, ДБО (при их использовании участником ГВЭ), а также свидетельствует о том, что данный участник ГВЭ свою ЭР завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов на соответствующих бланках). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка (т.е. знак «Z» ставится только на последнем бланке в конце всей работы). Например, если участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или дополнительные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланках ответов, ДБО не запрашивал и, соответственно, не использовал их, то знак «Z» ставится на бланке ответов в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником ГВЭ;

заполнить форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории», получив подписи у участников ГВЭ. В случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ-ребенок – инвалид и инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГВЭ либо ответственным организатором в аудитории.

В случае использования масштабированных до формата А3 КИМ и

бланков организаторы в аудитории собирают только КИМ. КИМ запечатываются в конверты. Бланки и черновики остаются на рабочих местах участников ГВЭ. Ассистент переносит ответы на задания КИМ, выполненные слабовидящими участниками ГВЭ в бланках увеличенного размера (ДБО увеличенного размера), черновиках, а также ответы на задания КИМ, выполненные участниками ГВЭ на компьютере, в бланки, а также в ДБО (при необходимости).

Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами в аудитории ЭМ, собранных у участников ГВЭ, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (на столе). В ППЭ для участников ГИА-11 стол для приема ЭМ обязательно находится в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Собранные у участников ГВЭ бланки организатор упаковывает в ВДП и запечатывает. Бланки складываются последовательно по каждому участнику ГВЭ отдельно: сначала бланк регистрации, затем бланк ответов, затем его ДБО.

На ВДП проставляется следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес), номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ГВЭ, форма ГВЭ (письменная или устная).

В отдельные конверты организатор упаковывает КИМ, использованные черновики, затем запечатывает указанные конверты.

На каждом конверте организаторы указывают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование и код учебного предмета, по которому проводился ГВЭ, форму ГВЭ (письменная или устная), количество материалов в пакете.

При этом запрещается:

- использовать какие-либо иные ВДП, конверты вместо выданных;
- вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);
- менять ориентацию бланков в пакете.

Файлы, содержащие ответы участников ГВЭ на задания КИМ (при проведении ГВЭ в устной форме (при наличии), записываются на электронные (внешние) носители техническими специалистами и передаются в Штаб ППЭ руководителю ППЭ.

Ответственный организатор в аудитории по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов» передает руководителю ППЭ в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом в присутствии членов ГЭК ТО:

запечатанные ВДП с бланками. Бланк ответов при проведении ГВЭ в устной форме необходим для полноценной обработки комплекта бланков участника ГВЭ и не используется участником ГВЭ для записи ответов на задания;

запечатанные конверты с КИМ;

запечатанные конверты с использованными черновиками;

неиспользованные (или имеющие полиграфические дефекты) бланки;
неиспользованные ДБО;

неиспользованные черновики;

формы ППЭ (ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»; ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»; ППЭ-12-04- МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»);

служебные записки (при наличии).

В случае сканирования ЭР участников ГВЭ (сканированные изображения ЭР, файлы, содержащие ответы участников ГВЭ на задания КИМ (при наличии) (при проведении ГВЭ в устной форме), передаются в РЦОИ для последующей обработки сразу по завершении сканирования ЭР из всех аудиторий) в аудитории: сразу по завершении экзамена организаторами производится сканирование ЭР при содействии технического специалиста, члена ГЭК ТО и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии). Организаторы в аудитории покидают ППЭ после передачи всех материалов и с разрешения руководителя ППЭ.

Приложение к
Инструкции для организатора в аудитории

Инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в
аудитории перед началом экзамена

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, читается участникам экзамена слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ГВЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам экзамена. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Оформить на доске (информационном стенде) в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ. Заполнить поля: «Код региона», «Код образовательной организации» (заполняется в соответствии с формой ППЭ-16), «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Дата проведения ГВЭ», «Код предмета», «Название предмета». Поле «Номер и буква класса» участники ГВЭ заполняют самостоятельно, поле «Номер варианта» заполняется участником ГВЭ (при этом корректность указанного участником номера варианта обязательно проверяется организатором в аудитории). Поле «Код работы» на бланке регистрации заполнено автоматически. Поля «ФИО», данные документа, удостоверяющего личность, участники ГВЭ заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Поля «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер класса», «Код пункта проведения», «Номер аудитории» следует заполнять, начиная с первой позиции.

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (дд-мм-гг)
□□	□□□□□□□□	□□□	□□□□	□□□□	□□-□□-24
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□□□□□□□□		

Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),
бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных

*продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими ЭР (при необходимости);
специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);*

черновики, выданные в ППЭ;

средства обучения и воспитания, которые можно использовать на экзаменах по отдельным учебным предметам:

ГИА-9

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	Форма ГИА-9	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словари. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (входит в состав КИМ ГВЭ)	
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации	Не используются
География	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов. Географические атласы предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся	Непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов

	которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.	
Иностранные языки	Не используются	Двухязычный словарь. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования (предоставляется в ППЭ)	
История	Не используются	Атласы по истории России для 6-9 классов. Атласы предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо

		образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.
Литература	полные тексты художественных произведений, сборники лирики, толковые словари. Художественные произведения, сборники лирики, толковые словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными художественными произведения, сборниками лирики, толковыми словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др. Художественные произведения, сборники лирики, толковые словари не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с ними за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить	Не используются

	книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника экзамена отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются). Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным произведениям, сборникам лирики, толковым словарям для всех участников экзамена.	
Обществознание	Не используются	
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор	Непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования (входит в состав КИМ ГВЭ)
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева (входит в состав КИМ ГВЭ); таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде (входит в состав КИМ ГВЭ); электрохимический ряд напряжений металлов (входит в состав КИМ ГВЭ)	

ГИА-11

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	Форма ГИА-11	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)

Русский язык	Орфографический и толковый словари. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (входит в состав КИМ ГВЭ)	

Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код учебного предмета	Название учебного предмета	Код учебного предмета
Русский язык	51	Обществознание	62
Математика	52	Испанский язык	63
Физика	53	Китайский язык	64
Химия	54	Литература	68
Информатика	55	Английский язык	59
Биология	56	Немецкий язык	60
История	57	Французский язык	61
География	58		

Продолжительность выполнения ЭР

ГИА-9 (письменная и устная формы)

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения ЭР (письменная форма)	Продолжительность выполнения ЭР (письменная форма) участникам и ГВЭ -обучающи	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками
----------------------------	--	---	--	--

		мися с ОВЗ, детьми-инв алидами и инвалидами	форме	ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвали дами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)
Биология	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Литература			1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Обществознание			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	45 минут	2 часа 15 минут (135 минут)
История			30 минут	2 часа (120 минут)
Физика			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Химия			30 минут	2 часа (120 минут)
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	50 минут	2 часа 20 минут (140 минут)
Иностранные языки	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)	50 минут	2 часа (120 минут)

ЭР ГИА-11(письменная и устная формы)

Название учебного предмета	Продолжит ельность выполнения ЭР	Продолжит ельность выполнения ЭР	Продолжите льность подготовки ответов на	Продолжитель ность подготовки ответов на
----------------------------------	---	---	---	---

	(письменная форма)	(письменная форма) участникам и ГВЭ - обучающимся с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	вопросы экзаменационных заданий в устной форме	вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)

Инструкция для участников ГВЭ

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9:50 по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по _____ (назовите соответствующий учебный предмет) в форме ГВЭ.

ГВЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ГВЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Абзац зачитывается в случае наличия видеонаблюдения в ППЭ (для участников ГИА-11 в форме ГВЭ): **Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГВЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.**

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения экзаменов.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

общаться с другими участниками экзаменов во время проведения экзамена в аудитории;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамене (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и (или) ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;

фотографировать экзаменационные материалы и (или) черновики; пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения экзамена вы будете удалены из ППЭ.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка. Обращаем внимание, что апелляция о нарушении порядка подается в день проведения экзамена члену ГЭК ТО до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ГВЭ вы сможете в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____
(назвать дату).

После получения результатов ГВЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГВЭ.

Апелляцию вы можете подать в своей школе.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГВЭ требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматривается.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),
бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных
продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать
других участников ГВЭ от выполнения ими ЭР (при необходимости);

черновики, выданные в ППЭ;

средства обучения и воспитания, которые можно использовать на
ГВЭ по отдельным учебным предметам.

Вторая часть инструктажа (начало проведения – не ранее 10:00 по местному времени).

Организатор раздает участникам в произвольном порядке КИМ и комплекты бланков (бланк регистрации и бланк ответов, связанные между собой единым кодом работы). Ким раздается участникам ГВЭ только в том случае, если экзамен по данному учебному предмету и в данной форме предполагает наличие КИМ у участников в процессе проведения ГВЭ. Участникам ГВЭ с ОВЗ КИМ выдается в соответствии с их категорией.

Проверьте целостность комплекта бланков. Комплект бланков
включает в себя:

бланк регистрации,

бланк ответов.

Проверьте совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке
ответов.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

Сделайте паузу для проверки участниками комплекта бланков.

Необходимо попросить участников ГВЭ проверить выданные им КИМ на наличие типографских дефектов, наличие/отсутствие страниц. При обнаружении несовпадений кода работы, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов следует заменить полностью и комплект бланков, и КИМ на новые.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке
регистрации. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку,
начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на
доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с
чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам,
так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не
проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните в соответствии с информацией на доске
(информационном стенде) следующие поля: «Код региона» (пауза), «Код
образовательной организации» (пауза), «Код ППЭ», «Номер аудитории»
(пауза), «Дата проведения ГВЭ» (пауза), «Код предмета» (пауза),
«Название предмета» (пауза). Поля «Номер и буква класса» и «Номер

варианта» заполните самостоятельно (пауза). Поле «Код работы» заполнено автоматически. Поля «Резерв» не заполняются.

Заполните самостоятельно сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ГВЭ», расположенного в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГВЭ», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника ГВЭ.

В случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ–ребенок-инвалид и инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГВЭ либо ответственным организатором в аудитории.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов.

Регистрационные поля в бланке ответов заполняются в соответствии с информацией на доске.

Служебное поле «Резерв» не заполняйте.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

В случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ – ребенок-инвалид и инвалид по состоянию здоровья не может поставить личную подпись в бланке регистрации, ассистент указанного участника ГВЭ или ответственный организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ГВЭ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), Вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши письменные принадлежности, экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего Вы сможете выйти из аудитории. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья Вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Сложите бланки ГВЭ в следующем порядке: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительные бланки ответов (если использовали) по порядку. Положите комплект бланков, КИМ и черновики на край стола. Мы пройдем и соберем Ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГВЭ в организованном порядке.

Приложение 8 к Регламенту
организации и проведения
государственного выпускного экзамена
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования на территории
Тверской области в 2025 году

Инструкция для организаторов вне аудитории

1. Общие сведения

В качестве организатора вне аудитории ППЭ привлекаются лица, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым Порядком к работникам ППЭ:

- 1) прошли соответствующую подготовку, организуемую Министерством;
- 2) не являются специалистами по учебному предмету при проведении ГВЭ в ППЭ по данному учебному предмету;
- 3) не являются близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;
- 4) не являются педагогическими работниками, учителями участников ГВЭ, сдающих экзамен в данном ППЭ. За исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Организатор информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в случае наличия в ППЭ видеонаблюдения - о ведении в помещениях ППЭ видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

2. Подготовка к проведению ГВЭ

Организатор вне аудитории заблаговременно проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения ГВЭ и ознакомливается с:

- 1) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ГВЭ;
- 2) инструкцией, определяющей порядок работы организаторов вне аудитории.

3. Проведение ГВЭ

Организатору вне аудитории следует помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена в ППЭ организатору вне аудитории

запрещается:

1) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе иметь при себе художественную литературу и т.д.;

2) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

3) выносить из аудитории и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики. За исключением передачи запечатанных пакетов с черновиками и ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по окончании экзамена в аудиторию;

4) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком). Организаторы вне аудитории, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

4. В день проведения ГВЭ

Организатор вне аудитории:

1) прибывает в ППЭ не позднее 08.00 по местному времени;

2) оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ.

Организатор вне аудитории, назначенный руководителем ППЭ на проведение регистрации:

получает у руководителя ППЭ список работников ППЭ и общественных наблюдателей;

не позднее 08.00 по местному времени на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверяет наличие следующих документов у следующих лиц, а также устанавливает соответствие их личности представленным документам:

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия.
Должностные лица Министерства	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	

Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК ТО	
Технические специалисты	
Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	
Экзаменаторы-собеседники	
Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ (при наличии)	
Ассистенты	

3) другие организаторы вне аудитории, не назначенные руководителем ППЭ на регистрацию, регистрируются у ответственного за регистрацию лица;

4) проходят инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГВЭ, который начинается не ранее 08.15 по местному времени;

5) получают у руководителя ППЭ: информацию о назначении организаторов вне аудитории и распределении на места работы в ППЭ; списки распределения участников ГВЭ по аудиториям для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

6) проходят на свое место работы и приступают к выполнению своих обязанностей.

5. Перед началом проведения ГВЭ

Организатор вне аудитории должен:

1) Обеспечить организацию входа участников ГВЭ в ППЭ:

До входа в ППЭ:

1) предупреждать участников ГВЭ о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением

средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

2) указать участникам ГВЭ на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

При входе в ППЭ:

1) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить документы, удостоверяющие личность участников ГВЭ, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ:

в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, – он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом необходимо пригласить члена ГЭК ТО, который присутствует при подтверждении его личности сопровождающим;

при отсутствии участника ГВЭ в списках распределения в данный ППЭ – в ППЭ он не допускается, в этом случае необходимо пригласить члена ГЭК ТО для фиксации данного факта для дальнейшего принятия решения.

2) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверить у участников ГВЭ наличие запрещенных средств: средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратура, электронно-вычислительная техника, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).

При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник ГВЭ освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель.

Досмотр участников экзаменов запрещен.

Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, не прикасаются к участникам ГВЭ и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников ГВЭ или сопровождающему.

3) При проходе участника ГВЭ через рамку и срабатывании металлоискателя:

озвучить участнику ГВЭ зону срабатывания, указанную на металлоискателе;

в целях исключения задержки прохода других участников ГВЭ в ППЭ – провести участника ГВЭ в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

разъяснить участнику ГИА: «В соответствии с пунктом 63 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ участнику ГВЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении указанных

запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;

ручным металлоискателем указать точно в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;

попросить участника ГВЭ пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

4) Если участник ГВЭ отказывается сдать запрещенный предмет - пригласить члена ГЭК ТО для составления акта о недопуске участника ГВЭ в ППЭ. Указанный акт подписывают член ГЭК ТО и участник ГВЭ, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК ТО оставляет у себя для передачи председателю ГЭК ТО, второй передает участнику ГВЭ. Повторно к участию в ГВЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ГВЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК ТО.

6. Во время проведения ГВЭ

Организатор вне аудитории должен:

1) находиться на этажах ППЭ и помогать участникам ГВЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, туалетных комнат, медицинского кабинета и др.;

2) осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

3) следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

4) сопровождать участников ГВЭ при выходе из аудитории во время экзамена;

5) следить за соблюдением порядка проведения ГВЭ в ППЭ и не допускать нарушений Порядка, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском кабинете и т.д.:

1) участникам ГВЭ запрещается:

выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

фотографировать ЭМ, черновики; покидать ППЭ в день проведения экзамена – участники ГВЭ, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена,

повторно в ППЭ в указанный день не допускаются;

2) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ (при наличии), запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением передачи организаторами в аудитории запечатанных пакетов с черновиками и ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по окончании экзамена в аудиторию);

фотографировать ЭМ, черновики;

покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком) – лица, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются;

3) руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК ТО, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам Министерства, запрещается:

пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ (допускается только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью);

оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением направления членом ГЭК ТО запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников ГВЭ на задания КИМ, из ППЭ в РЦОИ);

фотографировать ЭМ, черновики;

руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК ТО, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), общественным наблюдателям – запрещается покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком) (указанные лица, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются);

6) в случае выявления нарушений Порядка – незамедлительно информировать члена ГЭК ТО или руководителя ППЭ;

7) в случае необходимости организатору в аудитории временно покинуть аудиторию – временно заменить организатора в аудитории;

8) в случае ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ или по другим объективным причинам: сопроводить участника ГВЭ до медицинского кабинета и пригласить члена ГЭК ТО в медицинский кабинет;

9) выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК ТО.

7. Завершение ГВЭ

Организатор вне аудитории должен:

1) контролировать организованный выход из ППЭ участников ГВЭ, завершивших экзамен;

2) покинуть ППЭ после завершения экзамена по разрешению руководителя ППЭ.

Приложение 9 к Регламенту
организации и проведения
государственного выпускного экзамена
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования на территории
Тверской области в 2025 году

Инструкция для медицинского работника в ППЭ

1. Проведение экзамена

В день проведения экзамена в ППЭ медицинскому работнику запрещается:

1) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе иметь при себе художественную литературу и т.д.;

2) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

3) выносить из аудитории и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;

4) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком).

В день проведения ГВЭ медицинский работник:

1) прибывает в ППЭ не позднее 08.30 по местному времени;

2) оставляет личные вещи в месте для хранения личных вещей, которое расположено до входа в ППЭ;

3) регистрируется у ответственного за регистрацию лица;

4) получает от руководителя ППЭ настоящую инструкцию, определяющую порядок работы во время проведения ГВЭ в ППЭ, и ознакомливается с ней, а также получает журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику (далее – Журнал) (приложение к Инструкции для руководителя ППЭ);

5) проходит в отведенное для него помещение в ППЭ и приступает к выполнению своих обязанностей.

2. Учет участников экзамена, обратившихся в медицинский пункт, и составление акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Медицинский работник ведет Журнал. Все поля Журнала обязательны к

заполнению.

Участник ГВЭ, получивший необходимую медицинскую помощь, вправе отказаться от составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам и вернуться в аудиторию для продолжения выполнения экзаменационной работы. Медицинскому работнику необходимо поставить «X» в соответствующем поле Журнала.

В случае если участник ГВЭ желает досрочно завершить экзамен, медицинский работник совместно с членом ГЭК ТО составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, который также подписывается членом ГЭК ТО. Медицинскому работнику необходимо поставить «X» в соответствующем поле Журнала.