Приложение 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета

протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф.Ушакова»
_____ Виноградова О.К.
Приказ № 458-А-ОД от 01.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ МБОУ «КРАСНОМАЙСКАЯ СОШ ИМЕНИ С.Ф.УШАКОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы, состав, порядок работы школьной службы медиации и примирения в МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» (далее — Служба), правовые и организационные гарантии деятельности её участников, а также порядок подготовки и участия обучающихся-медиаторов в деятельности Службы.

1.2. Служба создаётся и действует на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статей 28, 30, 34, 41, 43, 45);
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358;
- методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по созданию и развитию служб медиации (примирения) в образовательных организациях от 11.04.2025 № 07-1660;
- Устава МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф.Ушакова» и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Служба является объединением участников образовательных отношений, действующим на добровольной основе. Служба является направлением воспитательной работы в школе..

1.4. Восстановительные процедуры, проводимые Службой, являются педагогическими и восстановительными технологиями разрешения конфликтов. Они не являются процедурой медиации в смысле Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». Требования указанного закона к профессиональным медиаторам и оформлению медиативных соглашений на деятельность Службы не распространяются, за исключением случаев, когда процедура проводится в соответствии с этим законом по отдельному соглашению сторон.

1.5. Настоящее Положение принимается с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ. Требования иных локальных актов образовательной организации, противоречащие настоящему Положению в части деятельности Службы, не применяются к её участникам до приведения этих актов в соответствие.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **конфликт** — ситуация столкновения интересов, позиций, ценностей или интерпретаций участников, которая является естественной частью жизни сообщества и может быть разрешена конструктивно;

- **восстановительная процедура** — организованная медиатором встреча или серия встреч участников конфликта, направленная на восстановление способности сторон к диалогу, осознание последствий произошедшего, заглаживание вреда и выработку договорённостей самими сторонами. К восстановительным процедурам относятся медиация, программа примирения, круг сообществ, семейная (школьно-семейная) конференция;
- **медиатор** — взрослый участник Службы, прошедший подготовку по восстановительным и медиативным технологиям и проводящий процедуры в соответствии с настоящим Положением;
- **волонтер-медиатор** — обучающийся, прошедший подготовку по программе Службы и участвующий в её деятельности в установленных настоящим Положением ролях;
- **группа равных** — объединение волонтеров-медиаторов, в котором обучение, поддержка и обмен опытом строятся по принципу «равный — равному» под руководством куратора;
- **ко-медиатор** — волонтер-медиатор, проводящий процедуру совместно со взрослым медиатором;
- **наблюдатель на перемене** — волонтер-медиатор, который в установленное время присутствует в рекреациях и классах на переменах в целях раннего распознавания напряжённых ситуаций и предложения помощи Службы;
- **супервизия** — регулярный профессиональный разбор случаев и поддержка медиаторов, в том числе обучающихся-медиаторов, со стороны руководителя Службы или приглашённого специалиста;
- **договорённость** — письменно или устно зафиксированный результат процедуры, сформулированный самими сторонами.

3. Цель и задачи Службы

3.1. Цель Службы — создание условий для осознанного выбора обучающимися безопасных способов взаимодействия и конструктивного разрешения конфликтов.

3.2. Служба отвечает за создание условий, указанных в пункте 3.3, и не несёт ответственности за обеспечение безопасности образовательной среды в целом и за поведение участников образовательных отношений. Обеспечение безопасности обучающихся является обязанностью образовательной организации в целом и осуществляется администрацией в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Задачи Службы:

3.3.1. Обеспечение доступности восстановительных процедур для всех участников образовательных отношений.

3.3.2. Проведение восстановительных процедур по обращениям участников образовательных отношений.

3.3.3. Подготовка волонтеров-медиаторов, организация работы групп равных и сопровождение их деятельности.

3.3.4. Организация участия волонтеров-медиаторов в профилактике конфликтов, в том числе в качестве наблюдателей на переменах.

3.3.5. Обучение обучающихся, педагогов и родителей навыкам конструктивного взаимодействия.

3.3.6. Информирование участников образовательных отношений о деятельности Службы и восстановительных способах разрешения конфликтов.

3.3.7. Взаимодействие с администрацией, психологической службой, Школьным комитетом «Учёба и порядок» (далее-ШКУП) и иными структурами в целях согласованного реагирования на конфликтные ситуации.

3.3.8. Мониторинг и анализ деятельности Службы.

3.4. Показателями результативности Службы являются: количество обращений, в том числе самостоятельных обращений обучающихся; доля процедур, завершившихся договорённостью; доля выполненных договорённостей; количество подготовленных обучающихся-медиаторов; количество профилактических мероприятий и охват участников. Количество конфликтов в образовательной организации не является показателем эффективности Службы.

4. Принципы деятельности Службы

4.1. **Добровольность.** Участие в восстановительной процедуре возможно только при добровольном согласии сторон, а для несовершеннолетних — при согласии их законных представителей, если иное не установлено законодательством. Каждая сторона вправе отказаться от участия на любом этапе. Отказ от участия не является нарушением дисциплины, не может служить основанием для применения мер дисциплинарного взыскания и не отражается в характеристиках обучающегося.
4.2. **Конфиденциальность.** Содержание высказываний сторон в ходе процедуры не разглашается, за исключением случаев, предусмотренных разделом 10 настоящего Положения. О пределах конфиденциальности стороны информируются до начала процедуры.
4.3. **Нейтральность.** Медиатор не принимает сторону ни одного из участников, не даёт оценок, не определяет виновного и не выносит решений.
4.4. **Ответственность сторон.** Решения и договорённости принимают сами стороны. Медиатор отвечает за организацию и соблюдение процедуры, но не за её результат.
4.5. **Безопасность.** Процедура не проводится, если она может причинить вред её участникам. Оценка безопасности обязательна для каждого обращения.
4.6. **Отделение восстановительной работы от наказания.** Служба не участвует в применении мер дисциплинарного взыскания, в расследовании нарушений и в сборе доказательств.
4.7. **Принцип «равный — равному».** Волонтеры-медиаторы обучаются, поддерживают друг друга и работают со сверстниками в группах равных под руководством и контролем взрослых.

5. Гарантии деятельности медиаторов

5.1. Медиаторы Службы, включая волонтеров-медиаторов, при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением, не могут быть обязаны:
5.1.1. Устанавливать виновных, проводить служебные проверки, расследования, опросы свидетелей в целях применения мер дисциплинарного взыскания.
5.1.2. Сообщать администрации, педагогам, родителям и иным лицам содержание высказываний сторон в ходе процедуры, за исключением случаев, предусмотренных разделом 10.
5.1.3. Передавать рабочие записи, сделанные в ходе процедуры.
5.1.4. Давать объяснения или показания о содержании процедуры на заседаниях ШКУП, педагогического совета, при рассмотрении дисциплинарных вопросов, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5.1.5. Проводить процедуру с участниками, не давшими добровольного согласия, в том числе по распоряжению администрации, решению ШКУП или требованию родителей.
5.1.6. Добиваться примирения сторон или гарантировать достижение договорённости.
5.1.7. Обещать сторонам отказ от применения мер дисциплинарного взыскания или иных мер.
5.1.8. Проводить процедуру в ситуации, в которой медиатор лично заинтересован или ранее принимал решения о дисциплинарных мерах в отношении кого-либо из участников.
5.1.9. Проводить процедуру при отсутствии условий, указанных в пункте 9.4 настоящего Положения.
5.2. Медиатор вправе:
5.2.1. Отказаться от ведения случая при наличии конфликта интересов, недостаточной подготовки для данного типа ситуации или отсутствия условий безопасности.
5.2.2. Прекратить процедуру на любом этапе, если её продолжение угрожает безопасности участников, стороны нарушают правила процедуры или процедура утратила смысл.
5.2.3. Получать супервизию, методическую помощь и повышать квалификацию.
5.2.4. Обращаться к руководителю Службы и директору при поступлении требований, противоречащих настоящему Положению.
5.3. При поступлении медиатору требования, противоречащего пункту 5.1, медиатор сообщает об этом руководителю Службы. Руководитель Службы в течение трёх рабочих дней письменно информирует лицо, от которого исходило требование, о положениях настоящего Положения. При сохранении разногласий вопрос рассматривается директором, а при необходимости — комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Отказ медиатора от выполнения требований, противоречащих пункту 5.1, не является нарушением трудовой дисциплины для работников и нарушением дисциплины для обучающихся.
5.5. Деятельность педагогов в Службе учитывается при планировании их работы. Порядок учёта этой деятельности, в том числе при распределении стимулирующих выплат, определяется локальными нормативными актами образовательной организации.
5.6. Для проведения процедур администрация предоставляет помещение, исключающее присутствие посторонних и возможность подслушивания.

6. Состав Службы

6.1. В состав Службы входят:
- руководитель (куратор) Службы;
- взрослые медиаторы из числа педагогических работников;
- по согласию — родители (законные представители), прошедшие подготовку.

Волонтеры –медиаторы, после прохождения обучения, помогают сверстникам мирно разрешать конфликты под руководством взрослых медиаторов.
6.2. Руководитель Службы назначается приказом директора из числа работников, прошедших подготовку по восстановительным и медиативным технологиям в объёме не менее 72 часов.
6.3. Руководитель Службы:
- организует работу Службы и планирует её деятельность;
- принимает, регистрирует и распределяет обращения;
- организует оценку безопасности;
- организует подготовку обучающихся-медиаторов и руководит группами равных;
- осуществляет супервизию медиаторов, в том числе обучающихся-медиаторов;
- утверждает график наблюдателей на переменах;
- ведёт документацию Службы;
- взаимодействует с администрацией и иными структурами;
- представляет отчёт о деятельности Службы.

6.4. Взрослыми медиаторами могут быть педагогические работники, прошедшие обучение по восстановительным и медиативным технологиям в объёме не менее 36 часов. Рекомендуемое количество взрослых медиаторов — не менее двух.
6.5. Педагог-психолог и социальный педагог участвуют в работе Службы в качестве консультантов, в том числе при оценке безопасности.
6.6. Состав Службы утверждается приказом директора и пересматривается ежегодно.

7. Волонтеры-медиаторы и группы равных

7.1. **Отбор**
7.1.1. Волонтерами-медиаторами могут стать обучающиеся 6–11 классов, изъявившие желание помогать сверстникам мирно разрешать конфликты под руководством взрослых медиаторов.
7.1.2. Отбор проводится руководителем Службы на основании собеседования. Учитываются мотивация, способность слушать, готовность соблюдать конфиденциальность, уважение со стороны сверстников. Успеваемость и дисциплинарная история не являются основанием для отказа. Опыт участия в конфликтах и в восстановительных процедурах может быть ресурсом волонтера-медиатора.
7.1.3. Участие волонтера-медиатора в работе Службы допускается при наличии письменного согласия его законного представителя (Приложение 3).
7.1.4. Волонтер-медиатор вправе в любое время прекратить участие в работе Службы, письменно или устно уведомив руководителя Службы.
7.2. **Обучение**
7.2.1. Подготовка волонтеров-медиаторов проводится по программе, утверждённой Региональной ресурсной площадкой по медиации и примирению. Программа может реализовываться в рамках внеурочной деятельности или дополнительного образования.
7.2.2. Обучение организуется в группах равных численностью 8–15 человек. Группы формируются с учётом возраста: 6–8 классы и 9–11 классы.

7.2.3. Обучение строится по трём ступеням:

тупень	Роль после прохождения	Рекомендуемый объём	Содержание
зовая	Наблюдатель на перемене	не менее 4 часов	Природа конфликта; конфликт как норма; распознавание признаков напряжения; активное слушание; безопасное предложение помощи; правила наблюдателя; пределы конфиденциальности; когда и как звать взрослого
сновна	Ко-медиатор	не менее 12 часов (включая I ступень)	Этапы восстановительной процедуры; предварительная встреча; нейтральность; работа с эмоциями сторон; переформулирование; составление договорённости; роль ко-медиатора; ролевые игры и учебные процедуры
I. родвин ая	Медиатор по простым случаям среди сверстников и младших, помощник ведущего круга	не менее 16 часов (включая I и II ступени) и участие не менее чем в 3 процедурах в роли ко-медиатора	Самостоятельное ведение процедуры; круг сообществ; работа с группой; передача случая взрослому; обучение новых участников групп равных

7.2.4. Переход на следующую ступень осуществляется по решению руководителя Службы по итогам обучения и практики. Прохождение ступени подтверждается записью в журнале Службы и может подтверждаться сертификатом Службы.

7.2.5. В группах равных не реже одного раза в месяц проводятся встречи для разбора случаев, обмена опытом и взаимной поддержки. Разбор проводится без называния имён участников процедур.

7.2.6. Волонтеры-медиаторы III ступени могут под руководством куратора участвовать в обучении участников I ступени.

7.3. **Волонтеры-медиаторы в роли ко-медиаторов**

7.3.1. Волонтер-медиатор, прошедший II ступень, может участвовать в процедуре в качестве ко-медиатора совместно со взрослым медиатором.

7.3.2. Ко-медиатор участвует в процедурах по конфликтам между обучающимися. Участие ко-медиатора в процедуре допускается только при согласии сторон.

7.3.3. Ко-медиатор не участвует в процедурах:

- по ситуациям, содержащим признаки преступления, насилия, жестокого обращения, сексуального насилия, угрозы жизни и здоровью;
- по конфликтам с участием педагогов и администрации;
- по конфликтам с участием родителей, кроме случаев, когда это прямо согласовано руководителем Службы и сторонами;
- по конфликтам, в которых он лично заинтересован, является родственником, другом или одноклассником одной из сторон, если стороны возражают против его участия;

- в случаях систематической травли, кроме участия в кругах сообществ под руководством взрослого ведущего.

7.3.4. Распределение действий между взрослым медиатором и ко-медиатором согласуется до начала процедуры. Ответственность за ход процедуры и соблюдение безопасности несёт взрослый медиатор.

7.3.5. После каждой процедуры взрослый медиатор проводит с ко-медиатором разбор.

7.3.6. Обучающийся-медиатор III ступени может самостоятельно проводить процедуры по простым межличностным конфликтам между сверстниками и младшими обучающимися, не содержащим признаков, указанных в пункте 7.3.3, при условии предварительного согласования случая с руководителем Службы и последующей супервизии.

7.4. **Волонтеры-медиаторы в роли наблюдателей на переменах**

7.4.1. Волонтеры-медиаторы, прошедшие I ступень, могут участвовать в работе в качестве наблюдателей на переменах по графику, утверждаемому руководителем Службы.

7.4.2. Цель работы наблюдателей — раннее распознавание напряжённых ситуаций и предложение помощи Службы. Наблюдатели не выполняют функции дежурных, охраны или контроля за дисциплиной.

7.4.3. Наблюдатель на перемене:

- присутствует в определённой графиком рекреации или классе, обычно в паре с другим наблюдателем;
- замечает признаки напряжения: ссоры, одиночество, исключение из группы, насмешки, словесную агрессию;
- при необходимости спокойно предлагает участникам помощь: выслушать, пригласить к разговору, рассказать о Службе;
- сообщает руководителю Службы о ситуации, в которой, по его мнению, может понадобиться восстановительная процедура;
- немедленно зовёт ближайшего взрослого (дежурного учителя, педагога, администратора) при признаках драки, угрозы здоровью, сильного эмоционального состояния.

7.4.4. Наблюдатель на перемене не вправе и не может быть обязан:

- физически разнимать участников драки или вмешиваться в ситуацию, угрожающую его собственной безопасности;
- делать замечания, требовать прекращения нарушений, применять какие-либо меры воздействия; - составлять списки нарушителей, фиксировать фамилии, фотографировать, снимать на видео;
- сообщать администрации, педагогам и родителям сведения о поведении конкретных обучающихся, за исключением случаев, указанных в разделе 10;
- проводить восстановительную процедуру на перемене.

7.4.5. Сведения, которые наблюдатель передаёт руководителю Службы, используются только для предложения помощи Службы и не могут использоваться для применения мер дисциплинарного взыскания.

7.4.6. Работа наблюдателем не может осуществляться за счёт учебного времени, не должна лишать обучающегося возможности отдыха на всех переменах учебного дня и не должна превышать двух перемен в день для одного обучающегося.

7.4.7. Администрация информирует дежурных педагогов о роли наблюдателей и об ограничениях, установленных пунктом 7.4.4.

7.5. **Гарантии для обучающихся-медиаторов**

7.5.1. Участие в работе Службы не может осуществляться в ущерб освоению образовательной программы. Процедуры с участием обучающихся-медиаторов проводятся, как правило, во внеурочное время. Освобождение от учебного занятия для участия в процедуре допускается только в исключительных случаях по согласованию с учителем и руководителем Службы.

7.5.2. Волонтер-медиатор вправе отказаться от участия в конкретной процедуре или дежурстве без объяснения причин.

7.5.3. Волонтер-медиатор не может быть использован для получения информации об обучающихся в интересах администрации, педагогов или родителей.
7.5.4. Руководитель Службы обеспечивает волонтерам-медиаторам регулярную поддержку и разбор сложных ситуаций. При признаках эмоциональной перегрузки волонтер-медиатор временно освобождается от участия в процедурах и дежурствах.
7.5.5. Участие в работе Службы может учитываться как социальная практика, достижение обучающегося, основание для поощрения в порядке, установленном локальными актами образовательной организации. Прекращение участия в работе Службы не влечёт для обучающегося негативных последствий.
7.6. **Обязанности волонтеров-медиаторов**
Волонтер-медиатор обязан:
- соблюдать настоящее Положение и Кодекс волонтера-медиатора (Приложение 4);
- сохранять конфиденциальность в пределах, установленных разделом 10;
- действовать в пределах своей роли и ступени подготовки;
- немедленно сообщать взрослым о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью;
- участвовать во встречах группы равных и супервизии.

8. Источники и порядок приёма обращений
8.1. Обращения в Службу могут поступать от:
- обучающихся; - родителей (законных представителей);
- педагогических и иных работников; - администрации;
- совета профилактики, педагога-психолога, социального педагога; - обучающихся-медиаторов, в том числе по итогам наблюдения на переменах;
- внешних организаций, в том числе органов системы профилактики, при согласии сторон на участие в процедуре.

8.2. Обращение может быть подано устно любому медиатору, письменно, через ящик для обращений или электронную форму. Обращение не требует заявления на имя директора.
8.3. Обращение регистрируется руководителем Службы в журнале обращений не позднее следующего рабочего дня. С обратившимся связываются в течение двух рабочих дней.
8.4. Передача случая в Службу администрацией, советом профилактики или иным лицом является предложением сторонам принять участие в процедуре и не является обязанием к участию.

9. Порядок проведения восстановительных процедур
9.1. Работа по обращению включает этапы: регистрация; оценка безопасности; предварительные встречи с каждой стороной; выбор формата; проведение процедуры; сопровождение после процедуры; закрытие случая.
9.2. **Оценка безопасности** проводится руководителем Службы, при необходимости с участием педагога-психолога и социального педагога.
Оценивается наличие:
- угрозы жизни и здоровью;
- признаков жестокого обращения, насилия, в том числе в семье;
- выраженного неравенства сил сторон;
- состояния участника, не позволяющего безопасно участвовать во встрече;
- признаков правонарушения, требующего реакции органов системы профилактики или правоохранительных органов.

9.3. При выявлении признаков, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 9.2, информация незамедлительно передаётся в соответствии с разделом 10. Процедура в этом случае не проводится или откладывается до обеспечения безопасности участников и может быть проведена только по согласованию со специалистами, оказывающими помощь.
9.4. Процедура проводится при одновременном соблюдении условий:
- добровольное согласие каждой стороны;
- согласие законных представителей несовершеннолетних участников (Приложение 2);

- признание стороной, причинившей вред, своего участия в произошедшем, хотя бы частичное — для программ примирения по ситуациям причинения вреда;
- отсутствие угрозы безопасности участников;
- наличие помещения, соответствующего пункту 5.6.

9.5. **Предварительные встречи** проводятся с каждой стороной отдельно. На них медиатор выслушивает сторону, разъясняет суть процедуры, её правила, добровольность, пределы конфиденциальности и выясняет готовность к участию.

9.6. **Формат** выбирается по итогам предварительных встреч:

- медиация — при межличностном конфликте;
- программа примирения — при причинении вреда;
- круг сообществ — при конфликте в группе, классе, при напряжённой атмосфере в коллективе, в целях профилактики;
- школьно-семейная конференция — при ситуациях, требующих участия семьи и родственников;
- индивидуальная восстановительная беседа или челночная медиация — если стороны не готовы к встрече.

9.7. **Результат** процедуры оформляется договорённостью (Приложение 5). Договорённость формулируется словами сторон, содержит конкретные выполнимые действия и срок проверки их выполнения. В договорённости не фиксируются оценки поведения сторон и содержание высказываний на встрече.

9.8. Если договорённость не достигнута, это не является нарушением со стороны участников или медиатора. Служба может предложить повторную встречу, иной формат или завершить работу по случаю.

9.9. **Сопровождение после процедуры** включает повторный контакт со сторонами в согласованный срок, но не позднее одного месяца, поддержку выполнения договорённостей и, при необходимости, повторную встречу.

9.10. Случай закрывается после повторного контакта с отметкой в регистрационной карточке.

10. Конфиденциальность и её пределы

10.1. Медиаторы, в том числе волонтеры-медиаторы, не разглашают сведения, ставшие известными в ходе процедуры, и содержание высказываний сторон.

10.2. С согласия сторон администрации, классному руководителю или иным лицам могут быть переданы только:

- факт обращения и проведения процедуры;
- текст договорённости или её часть, согласованная сторонами для передачи.

10.3. Конфиденциальность не распространяется на сведения:

- об угрозе жизни и здоровью участника или иных лиц;
- о признаках жестокого обращения с несовершеннолетним, насилия, в том числе сексуального;
- о совершённом или готовящемся правонарушении, о которых образовательная организация обязана информировать органы и учреждения системы профилактики в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ.

10.4. Сведения, указанные в пункте 10.3, передаются медиатором руководителю Службы и директору (лицу, его замещающему) незамедлительно. Волонтер-медиатор передаёт такие сведения взрослому медиатору или любому педагогу незамедлительно и в дальнейшем в передаче информации не участвует. Решение о дальнейшей передаче сведений внешним органам принимает директор в соответствии с законодательством.

10.5. Стороны информируются о пределах конфиденциальности до начала процедуры, что отражается в информированном согласии.

10.6. Рабочие записи медиатора, сделанные в ходе процедуры, не являются документами Службы, не передаются третьим лицам и уничтожаются после закрытия случая.

11. Взаимодействие с другими структурами

11.1. **Администрация**:

- обеспечивает условия деятельности Службы и соблюдение гарантий раздела 5;
- самостоятельно принимает решения о применении мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством;
- вправе учесть результат восстановительной процедуры, если стороны сообщили его по своему согласию, при выборе мер воспитательного и дисциплинарного характера;
- не вправе требовать от Службы сведений сверх установленных пунктом 10.2.

11.2. Проведение восстановительной процедуры не приостанавливает и не заменяет установленные законодательством процедуры применения мер дисциплинарного взыскания, рассмотрения обращений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также действия органов системы профилактики.

11.3. **Психологическая служба**:
- участвует в оценке безопасности по запросу руководителя Службы;
- принимает случаи, требующие психологической помощи;
- консультирует медиаторов; - при необходимости сопровождает участников процедуры параллельно с работой Службы.

11.4. **ШКУП**:
- вправе рекомендовать обучающимся и их законным представителям обращение в Службу;
- не вправе обязывать к участию в восстановительной процедуре;
- не рассматривает отказ от участия в процедуре как нарушение;
- получает от Службы сведения только в пределах пункта 10.2.

11.5. Порядок взаимодействия может детализироваться отдельным регламентом, утверждаемым приказом директора и не противоречащим настоящему Положению.

11.6. Служба может взаимодействовать с территориальными службами примирения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, организациями, реализующими восстановительные программы, в том числе по вопросам обучения и супервизии.

12. Документация Службы и персональные данные

12.1. В Службе ведутся:
- журнал (реестр) обращений;
- регистрационные карточки случаев (Приложение 1);
- информированные согласия (Приложение 2); - согласия законных представителей обучающихся-медиаторов (Приложение 3);
- договорённости (Приложение 5);
- журнал подготовки обучающихся-медиаторов;
- график наблюдателей на переменах;
- план работы и отчёты Службы.

12.2. В документах Службы не фиксируется содержание высказываний сторон в ходе процедуры.

12.3. Документы Службы хранятся у руководителя Службы в месте, исключающем доступ посторонних лиц, в течение сроков, установленных номенклатурой дел образовательной организации.

12.4. Обработка персональных данных участников осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и локальными актами образовательной организации. Сведения из документов Службы не вносятся в личные дела обучающихся и не используются для составления характеристик.

13. Мониторинг и отчётность

13.1. Руководитель Службы ежегодно, до 25 мая, представляет директору и педагогическому совету аналитический отчёт, содержащий обобщённые сведения без указания персональных данных участников процедур.

13.2. Отчёт включает показатели, указанные в пункте 3.4, а также сведения о подготовке волонтеров-медиаторов по ступеням, работе групп равных и наблюдателей на переменах.

13.3. Для оценки качества процедур используется анонимная анкета обратной связи участников.

14. Заключительные положения

14.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до принятия нового положения.
14.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей).
14.3. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.
14.4. Приложения к Положению:
- Приложение 1. Регистрационная карточка случая.
- Приложение 2. Информированное согласие на участие в восстановительной процедуре.
- Приложение 3. Согласие законного представителя на участие обучающегося в деятельности Службы.
– Приложение 4. Кодекс волонтера-медиатора.
- Приложение 5. Форма договорённости.

Приложение 1

Регистрационная карточка случая

Дата ситуации		Дата передачи дела куратору	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			☐
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		**Сторона конфликта**	
Представитель/родитель (адрес, телефон)		Представитель/родитель (адрес, телефон)	
Дата ситуации			
Описание ситуации			
Дополнительная информация для ведущего (медиатора)			
ФИО модератора(ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась			
Число участников (взрослых)		Число участников (подростков)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			
Дата сдачи отчета			

Приложение 2

Информированное согласие на участие в восстановительной процедуре

Руководителю
Школьной службы медиации
и примирения
_____
_____
(образовательная организация)
_____
_____
_____
тел._____

Согласие на участие в восстановительной процедуре
в школьной службе медиации и примирения

Я_____
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на участие в восстановительной процедуре с целью разрешения сложившейся ситуации в отношении

_____
_____
_____
_____

С восстановительной процедурой и её принципами ознакомлен/а

«____» _____20___г. _____
(дата) (подпись)

«___» _____20___г. Руководитель Школьной
службы медиации и примирения _____ / _____

Приложение 3

Согласие законного представителя на участие обучающегося в деятельности Службы

Я, _____ (ФИО), являющийся(аяся) законным представителем _____ (ФИО обучающегося, класс), ознакомлен(а) с Положением о школьной службе медиации и примирения и даю согласие на участие моего ребёнка:

□ в обучении по программе подготовки обучающихся-медиаторов в группе равных;

□ в роли наблюдателя на переменах;

□ в роли ко-медиатора совместно со взрослым медиатором;

□ в проведении восстановительных процедур по простым конфликтам среди сверстников (после прохождения III ступени).

Мне разъяснено, что:

- участие добровольное, ребёнок вправе прекратить его в любое время;
- ребёнок не участвует в ситуациях, связанных с насилием, угрозой жизни и здоровью, правонарушениями;
- наблюдатель не разнимает драки, не делает замечаний и не собирает сведения о нарушениях;
- деятельность в Службе не осуществляется за счёт учебного времени, кроме исключительных случаев по согласованию с учителем;
- ребёнок обязан соблюдать конфиденциальность.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение 4

Кодекс волонтера-медиатора

1. Я слушаю, а не сужу. Я не решаю, кто прав и кто виноват.
2. Я храню в тайне то, что услышал на встрече. Исключение — если кому-то угрожает опасность: тогда я сразу говорю взрослому.
3. Я не рассказываю друзьям, учителям и родителям о чужих конфликтах.
4. На перемене я замечаю и предлагаю помощь, но не делаю замечаний, не записываю и не наказываю.
5. Если начинается драка или кому-то плохо, я не вмешиваюсь сам, а сразу зову взрослого.
6. Я не участвую в разборе конфликта, если в нём участвуют мои близкие друзья, и сообщаю об этом куратору.
7. Я уважаю право каждого отказаться от разговора.
8. Я действую только в пределах своей роли и спрашиваю совета, если не уверен.
9. Если мне тяжело, я говорю об этом куратору или группе равных.
10. Я помню: я не отвечаю за то, чтобы все помирились. Я помогаю людям услышать друг друга.

Подпись обучающегося-медиатора _____ Дата _____

Приложение 5

Примирительное соглашение

№ _____ от _____

Стороны конфликта в лице:

Сторона 1: _____

Сторона 2: _____

Медиатор: _____

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили конфликтную ситуацию, **причина которой заключалась в том, что**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Стороны договорились в следующем:

Сторона 1: _____

_____

_____

Сторона 2: _____

_____

В случае невыполнения достигнутых договоренностей:

Сторона 1: _____

Сторона 2: _____

Подписи участников

_____ _____

_____ _____

_____ _____