

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «Красномайская СОШ
имени С.Ф. Ушакова»
Протокол педагогического совета
№3 от 19.10.2026 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Красномайская
СОШ имени С.Ф. Ушакова»
О.К. Виноградова
Приказ от 19.10.2026 г. № 167 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ **о выборах Лидера школьного (ученического) самоуправления**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение о выборах лидера школьного (ученического) самоуправления (далее-Положение) определяет основные принципы подготовки и проведения выборов лидера школьного (ученического) самоуправления.

1.2 Термины, используемые в Положении:

- 1) агитационные материалы – печатные , аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации и предназначенные для массового распространения в период избирательной кампании;
- 2) агитационный период – период, в течение которого разрешается проводить предвыборную агитацию;
- 3) выдвижение кандидата – самовыдвижение кандидата.
- 4) избиратель – обучающийся и учитель, обладающий активным избирательным правом;
- 5) избирательная кампания – деятельность по подготовке и проведению выборов;
- 6) школьная избирательная комиссия – коллегиальный орган, организующий подготовку и проведение выборов;
- 7) избирательное право активное – право обучающихся 5-11 классов, учителей избирать лидера школьного (ученического) самоуправления;
- 8) избирательное право пассивное - право обучающегося 8-11 классов быть избранным лидера школьного (ученического) самоуправления;
- 9) кандидат – лицо, выдвинутое в качестве претендента на должность лидера школьного (ученического) самоуправления;
- 10) наблюдатель – лицо, уполномоченное кандидатом вести наблюдение за ходом голосования;
- 11) недостоверная подпись – подпись, выполненная за другого человека;
- 12) недействительный бюллетень – бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление избирателя: содержит более одной или не содержит ни одной отметки;
- 13) подписной лист – документ, содержащий данные о кандидате, в котором избиратели ставят подписи в поддержку этого кандидата.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЛИДЕРА ШКОЛЬНОГО (УЧЕНИЧЕСКОГО) САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1 Выборы лидера школьного (ученического) самоуправления (далее - выборы) осуществляются на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2.2 Участие избирателя в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на избирателя с целью принудить его к участию или неучастию в выборах.

2.3 Выборы проводятся на альтернативной основе.

Глава 3. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1 Для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в школе оборудуется избирательный участок.

3.2 Подготовку и проведение выборов осуществляет школьная избирательная комиссия (далее - Комиссия) , состоящая из учащихся 8 - 11 классов образовательного учреждения.

3.3 Комиссия работает коллегиально, открыто и гласно.

3.4. Комиссия совместно с представителями территориальной избирательной комиссии Вышневолоцкого округа, участковыми избирательными комиссиями Вышневолоцкого городского округа:

- 1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, изданием необходимой печатной продукции;
- 2) информирует избирателей о времени и месте голосования, ходе избирательной кампании;
- 3) составляет список избирателей;
- 4) принимает от кандидатов подписные листы, проверяет их, регистрирует кандидатов;
- 5) обеспечивает подготовку помещения для голосования, ящиков для голосования, кабин для тайного голосования;
- 6) на заседаниях Комиссии принимаются постановления о формах избирательных документов, о регистрации кандидатов, о результатах выборов;
- 7) обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах;
- 8) контролирует правила проведения предвыборной агитации;
- 9) организует на избирательном участке голосование в день голосования, выдает бюллетени в день голосования;
- 10) проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования на избирательном участке, составляет протокол об итогах голосования;
- 11) выдает удостоверение избранному лидеру школьного (ученического самоуправления);
- 12) рассматривает жалобы, поступившие в Комиссию на нарушение настоящего Положения и принимает по ним соответствующие решения.

3.5. Полномочия Комиссии прекращаются со дня вступления в должность лидера школьного (ученического) самоуправления.

3.6. В список включаются избиратели, обладающие активным избирательным правом – учащиеся 5-11 классов.

3.7. Исходя из полномочий Комиссии, член Комиссии:

- 1) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 2) выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования;
- 3) участвует в сортировке избирательных бюллетеней и подсчете голосов;
- 4) подписывает протокол об итогах голосования;
- 5) выполняет другие функции, предусмотренные настоящим положением.

3.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии открытым голосованием на первом организационном заседании.

3.9. Председатель Комиссии:

- а) созывает и проводит заседания комиссии, планирует ее работу;
- б) организует работу по оборудованию избирательного участка;
- в) в день голосования распределяет обязанности между членами комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии, связанные с подготовкой и проведением выборов;
- д) подписывает документы комиссии;
- е) несет ответственность за соблюдение комиссией Положения о выборах, правильности заполнения протокола об итогах голосования, за сохранность документации и печати.

3.10 Заместитель председателя Комиссии замещает председателя в его отсутствие, выполняет поручения по организации выборов.

3.11. Секретарь Комиссии:

- а) ведет протоколы заседаний комиссии, подписывает их вместе с председателем;
- б) готовит списки избирателей;
- в) при подсчете голосов заполняет протокол об итогах голосования;
- г) хранит документацию комиссии;
- д) осуществляет иные полномочия согласно настоящему Положению.

3.12. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать кандидаты, представители СМИ, а также в день голосования – наблюдатели.

3.13 Наблюдатель вправе:

- 1) присутствовать на избирательном участке во время голосования и подсчета голосов;
- 2) носить нагрудный знак с указанием своего статуса, а также имени и фамилии;
- 3) делать замечания о допущенных нарушениях Положения о выборах.

Глава 4. ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ.

4.1. Правом быть избранным лидером школьного (ученического) самоуправления обладают учащиеся 8-11 классов образовательного учреждения.

4.2. Выдвижение кандидата осуществляется в порядке самовыдвижения.

4.3. Выдвижение кандидатов начинается не ранее чем за 10 дней и заканчивается не позднее чем за 5 дней до дня голосования.

4.4. Кандидат считается выдвинутым после представления в Комиссию письменного уведомления о самовыдвижении кандидатом, в котором указывается Фамилия, имя, отчество, класс.

4.5 * Для регистрации кандидат представляет в Комиссию не позднее, чем за 4 дня (15 часов 00 минут) до дня голосования:

- а) подписные листы;
- б) фотографию для размещения на информационном стенде (можно в электронном виде);
- в) автобиографию;
- г) предвыборную программу.

4.6 * В поддержку выдвинутого кандидата должно быть собрано не менее 5 и не более 10 подписей избирателей, обладающих активным избирательным правом.

4.7* Сбор подписей может осуществлять как сам кандидат, так и назначенное им лицо. Избиратель может поставить подпись в поддержку нескольких кандидатов, но в поддержку одного кандидата – только один раз.

4.8* Комиссия после поступления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации в течении 1 дня со дня поступления документов.

4.9 Основаниями для отказа в регистрации кандидатом являются: наличие недостоверных подписей, собранных с нарушением порядка сбора подписей и оформления подписного листа и недействительных подписей (выполненных от имени одного лица другим лицом) содержащихся в подписных листах (если количество таких подписей более 20% от общего количества подписей, сданных для регистрации) либо непредставление каких-либо документов, указанных в п.4.5 настоящего Положения.

Глава 5. СТАТУС КАНДИДАТОВ

5.1. Все кандидаты равны в правах и обязанностях.

5.2. Кандидат вправе не позднее, чем за 1 день до дня голосования снять свою кандидатуру при наличии уважительной причины.

5.3. Кандидат вправе назначить одного наблюдателя.

Глава 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРОВ.

6.1 Информационное обеспечение выборов включает в себя информирование избирателей и предвыборную агитацию, способствует осознанному волеизъявлению избирателей, гласности выборов.

- 6.2 Информирование избирателей- оповещение о ходе подготовки к выборам, о биографических данных кандидатов осуществляет Комиссия.
- 6.3 Предвыборной агитацией признаются призывы голосовать за или против кандидата, выражение предпочтения кому-либо из кандидатов. Кандидат самостоятельно или с помощью группы поддержки может вести агитацию .
- 6.4 Избиратели вправе беспрепятственно вести агитацию за или против кандидатов с момента выдвижения.
- 6.5 После представления в Комиссию заявления о своем выдвижении кандидат вправе проводить предвыборную агитацию путем проведения предвыборных мероприятий, собраний, встреч с избирателями, публичных предвыборных дебатов и дискуссий, а также путем распространения печатных и других агитационных материалов.
- 6.6 При проведении предвыборной агитации запрещается пропаганда различных форм дискриминации, а также подкуп избирателей. За подобные действия Комиссия вправе принять мотивированное решение об аннулировании регистрации кандидата.
- 6.7 Агитация во время уроков запрещена.
- 6.8 Запрещается проводить предвыборную агитацию преподавателям и членам Комиссии.
- 6.9 Экземпляры печатных агитационных материалов должны быть представлены до начала их распространения в Комиссию.
- 6.10 Проведение предвыборной агитации в день голосования и в предшествующий ему день запрещается.

Глава 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ.

- 7.1 Голосование проводится в день, назначенный директором образовательного учреждения или в Единый день голосования, установленный территориальной избирательной комиссией Вышневолоцкого округа.
- 7.2. Помещение для голосования безвозмездно предоставляется администрацией образовательного учреждения.
- 7.3 В помещении для голосования размещаются:
- 1) кабины для тайного голосования, оснащенные письменными принадлежностями, за исключением карандашей;
 - 2) ящики для голосования;
 - 3) столы и стулья для членов Комиссии;
 - 4) стулья для наблюдателей, доверенных лиц,
 - 5) увеличенная форма протокола об итогах голосования.
- 7.4 В помещении для голосования должен находиться стенд, на котором размещается информация о кандидатах, образец заполненного бюллетеня.
- 7.5 О времени и месте голосования Комиссия сообщает избирателям не позднее, чем за пять дней.
- 7.6. Для голосования на выборах избиратель получает избирательный бюллетень.
- 7.7. Форму и текст избирательного бюллетеня утверждает Комиссия не позднее, чем за 2 дня до дня голосования.. (Приложение 4)
- 7.8 Каждый избирательный бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.
- 7.9 На лицевой стороне избирательных бюллетеней в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов Комиссии.
- 7.10 . Избирательные бюллетени являются документами строгой отчетности. Ответственность за сохранность полученных избирательных бюллетеней несет председатель Комиссии.

7.11. В день выборов до начала голосования председатель Комиссии предъявляет к осмотру всем присутствующим на избирательном участке пустой избирательный ящик, после чего ящик опечатывается.

7.12 Члены Комиссии выдают бюллетени избирателям, включенным в список избирателей (приложение №5), по предъявлению паспорта или свидетельства о рождении.

7.13. При получении бюллетеня избиратель или член Комиссии указывает на основании какого документа выдан бюллетень. Избиратель расписывается в соответствующей графе списка в получении бюллетеня.

Каждый избиратель голосует лично, голосование за других лиц не допускается.

7.14 Голосование проводится путем нанесения избирателем любого знака в квадрате напротив фамилии кандидата, в пользу которого сделан выбор.

7.15. Бюллетень заполняется избирателем в кабине, где не допускается присутствие других лиц.

7.16 Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену Комиссии, выдавшему ему бюллетень, с просьбой выдать другой бюллетень взамен испорченного. По окончании голосования испорченный бюллетень подсчитывается вместе с неиспользованными бюллетенями.

7.17 Заполненные бюллетени опускаются в опечатанные ящики для голосования.

Глава 8. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ .

8.1. После окончания голосования неиспользованные избирательные бюллетени, находящиеся в Комиссии, подсчитываются и погашаются.

8.2 Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

8.3. Члены Комиссии, выдавшие бюллетени, подсчитывают по подписям в списке избирателей количество избирателей, получивших бюллетени. Эта цифра заносится в протокол об итогах голосования.

8.4 Председатель Комиссии после проверки сохранности печати на избирательном ящике вскрывает его.

8.5 Непосредственный подсчет голосов производится только Комиссии по находящимся в ящике для голосования избирательным бюллетеням. Членам Комиссии кроме председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии при подсчете голосов запрещается пользоваться письменными принадлежностями. Лицам, присутствующим при подсчете голосов, должен быть обеспечен обзор действий членов Комиссии.

8.6. Члены избирательной комиссии сортируют избирательные бюллетени по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяя недействительные бюллетени и бюллетени неустановленной формы. При сортировке члены Комиссии по очереди оглашают содержащиеся в бюллетенях отметки избирателей. Общее число недействительных бюллетеней подсчитывается, их число заносится в протокол. Бюллетени неустановленной формы при подсчете не учитываются.

8.7. После этого поочередно производится подсчет рассортированных бюллетеней по голосам. Данные заносятся в протокол об итогах голосования . Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается.

8.8. При подсчете голосов избирательная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателя.

8.9. Результаты голосования оформляются протоколом, в котором указывается:

а) в строке 1 – число избирателей, внесенных в список избирателей, на момент окончания голосования;

б) в строке 2 – число бюллетеней, полученных избирательной комиссией;

- в) в строке 3 – число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день выборов;
- г) в строке 4 – число погашенных неиспользованных бюллетеней;
- д) в строке 5 – число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования.
- е) в строке 6 – число недействительных бюллетеней;
- ж) в строке 7 – число действительных избирательных бюллетеней;
- з) в строке 8 и последующих строках – число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата;

После заполнения протокола проводится проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования :

1 больше или равно 3+4

2 равно 3+4

7 равно 8 + все последующие строки

8.10. Если контрольные соотношения выполняются, бюллетени упаковываются в пачки.

8.11. После этого проводится итоговое заседание Комиссии, на котором рассматриваются жалобы и обращения, если таковые поступили в ходе голосования, и утверждаются итоги выборов. Принимается постановление об итогах выборов.

8.12. После принятия постановления об итогах выборов члены Комиссии подписывают протокол об итогах выборов. Протокол составляется в двух экземплярах: первый экземпляр представляется в территориальную избирательную комиссию, второй экземпляр остается в деле Комиссии. Со вторым экземпляром протокола вправе ознакомиться все лица, присутствовавшие при проведении голосования.

Глава 9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ

9.1 Установление результатов выборов производится в присутствии наблюдателей от кандидатов, руководства школы .

9.2. Избранным считается кандидат, набравший по отношению к другим кандидатам наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

9.3. При равном количестве полученных зарегистрированными кандидатами голосов избирателей избранные кандидаты определяются посредством жеребьевки в порядке, установленном Комиссией.

Глава 10. ВСТУПЛЕНИЕ В ДОЛЖНОСТЬ И ОТСТРАНЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ЛИДЕРА ШКОЛЬНОГО (УЧЕНИЧЕСКОГО) САМОУПРАВЛЕНИЯ

10.1. Лидер школьного (ученического самоуправления) самоуправления , избранный в соответствии с данным Положением, вступает в должность не позднее, чем на седьмой день со дня определения результатов выборов.

10.2. Избранный лидер школьного (ученического) самоуправления может быть отстранен от должности в случае невыполнения своих обязанностей. Мотивированное решение об отстранении принимает Совет школы.

*** Примечание:** пункты 4.5-4.9 Положения могут быть заменены на следующие пункты (без сбора подписей):

4.5 Регистрация кандидата , выдвинутого в порядке самовыдвижения возможна на основании заявления кандидата.

4.6 Для регистрации кандидат представляет в Комиссию не позднее , чем за 4 дня (15 часов 00 минут) до дня голосования:

а) заявление , по форме утвержденной Комиссией.

б) фотографию для размещения на информационном стенде (можно в электронном виде);

в) автобиографию;

г) предвыборную программу.

4.7 Комиссия после поступления документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации в течении 1 дня со дня поступления документов.

4.8 Основаниями для отказа в регистрации кандидатом являются непредставление каких-либо документов, указанных в п.4.6 настоящего Положения.

М.П. КОМПЕТЕНЦИОННЫЙ ЦЕНТР
С.О. РАЙОНА