

Министерство просвещения Российской Федерации  
Министерство образования Тверской области  
Управление образования администрации  
Вышневолоцкого городского округа Тверской области  
МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова»

**Утверждаю**

Директор  
МБОУ «Красномайская СОШ имени С. Ф.  
Ушакова»

/Виноградова О. К.

Приказ № -ОД от 02.09.2024

**План мероприятий по повышению качества образования  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

**Задачи:**

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения мероприятий</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	<b>Организационно-технологическое обеспечение</b>		

1.1.	<p>В рамках заседаний школьных методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение результатов ВПР, ГИА ( сентябрь-октябрь)</li> <li>• Подготовка учителей и обучающихся к ВПР.</li> <li>• Определение задач на новый учебный год.</li> </ul>	июнь	Зам .дир.по УВР руководители ШМО
1.2.	Составление плана мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР	июль	Зам .дир.по УВР

1.3.	Назначение ответственного за организацию ВПР	сентябрь	Директор ОО
2.	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Зам .дир.по УВР
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Зам .дир.по УВР
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Зам .дир.по УВР
3.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		Директор ОО
3.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора, графиком оценочных процедур школы	Директор ОО
3.4.	Анализ итогов проведения ВПР, ГИА , промежуточной итоговой аттестации по соответствующим учебным предметам		Зам .дир.по УВР Учителя – предметники,
4.	<b>Методическое сопровождение</b>		

4.1.	Создание школьного банка практики и опыта использования результатов оценивания	Весь период	Зам .дир.по УВР
4.2.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам .дир.по УВР
4.3.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	План ШМО	Руководители ШМО
4.4.	Участие учителей в работе ШМО	По плану ШМО	Зам .дир.по УВР Руководители ШМО
4.5.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	По плану ШМО	Зам .дир.по УВР Руководители ШМО
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР, ГИА</b>		
5.1.	Проведение контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	Согласно графику проведения к/р	Зам .дир.по УВР
5.2.	Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР, ГИА	Согласно графику	Учителя начальных классов, учителя предметники
5.3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР, ГИА	По плану ВШК	Зам .дир.по УВР Руководители ШМО
5.4.	Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	ноябрь-декабрь	Педагог-психолог

5.5.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	В течение года	Учителя -предметники
<b>6.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	Систематически	Зам .дир.по УВР
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, ГИА , структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	Зам .дир.по УВР Классные руководители
6.3.	Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, 7,8 классах по вопросам подготовки к ГИА, ВПР	Сентябрь /март	Зам .дир.по УВР Классные руководители
6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР, ГИА	По потребности в течение учебного года	Администрация школы
6.7	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР, ГИА, промежуточной итоговой аттестации	В течение года	Классные руководители
6.8.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	Сентябрь - март	Классные руководители
6.9.	Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья обучающихся в период подготовки и проведения ВПР,ГИА: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Ноябрь – февраль	Педагог-психолог

<b>7</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР, ГИА</b>		
7.1.	Разработка учителями-предметниками и руководителями ШМО контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, химии, иностранному языку в формате ВПР, ГИА для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь	Руководители ШМО Учителя -предметники
7.2.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя -предметники
7.3.	Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам .дир.по УВР
<b>8</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
8.1	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В течение года	Учителя- предметники
8.2.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь	Зам .дир.по УВР Учителя -предметники
8.3	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР, ГИА	До апреля	Педагог-пихолог

<b>9</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>		
9.1.	Тематическая проверка учителей предметников: «Система работы с обучающимися 4,5,6,7,8 классов по подготовке к ВПР	февраль	Администрация школы
9.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение года	Администрация школы
9.3.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, химия, иностранные языки, география)	По плану ВШК	Зам .дир.по УВР Администрация школы
9.4.	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска»	Ежемесячно	Зам .дир.по УВР
<b>10</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>		
10.1.	Анализ результатов ВПР в 4,5,6,7,8,9 классах	до 15 июня	Зам .дир.по УВР Учителя - предметники
10.2.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по ВСОКО	до июля	Администрация
10.3.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, ГИА аналитические справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников.	август	Зам .дир.по УВР Руководители ШМО
10.4	Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР, ГИА в 2024-2025 учебном году»	июнь	Руководители ШМО